

# Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Landesamtes für Bau und Verkehr (TLBV-GVPI)

Stand: 01.03.2022

---

## Vorbemerkungen

---

Der Geschäftsverteilungsplan (GVPI) hat das Ziel, die Aufgabenverteilung (Zuständigkeiten) sowie den organisatorischen Aufbau aktuell zu dokumentieren. Zu diesem Zweck sind die wichtigsten Aufgaben und Aufgabengebiete der Referate stichpunktartig beschrieben und gegeneinander abgegrenzt. Die Aufgaben sind im Vergleich der Referate möglichst einheitlich und ausgewogen dargestellt, wobei der spezifischen Aufgabenstellung der Referate Rechnung getragen wird.

Der GVPI regelt die Verteilung der Dienstgeschäfte nach ihrer Art. Er enthält keine Aussage über ihren Umfang und ihre Bedeutung. Aus dem Ausmaß der Beschreibung des Aufgabengebietes eines Referates können daher keine Schlüsse auf den Umfang der damit verbundenen Arbeit gezogen werden. **Der GVPI ist keine Tätigkeitsbeschreibung / Dienstpostenbeschreibung.**

Aus der Nichtbesetzung eines Dienstpostens kann kein Anspruch auf eine Nachbesetzung abgeleitet werden.

Ergeben sich aus der Neuerrichtung des TLBV höher bewertete bzw. höher eingruppierte Dienstposten, sind diese auszuschreiben, soweit diese nicht amtsangemessen bzw. eingruppierungsgemäß besetzt werden können. Eine kommissarische Dienstpostenbesetzung greift dieser Ausschreibung nicht vor. Die Mitbestimmungsrechte der Personalvertretung sind zu beachten.

Neben den Fachaufgaben ergeben sich weitere Pflichten, welche grundsätzlich durch alle Organisationseinheiten wahrzunehmen sind. Diese sind im Wesentlichen:

- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Geschäftsbetriebes
- Einhaltung der gesundheits- und arbeitsrechtlichen Vorschriften
- Gewährleistung des Datenschutzes
- Qualitätssicherung der Produkte
- Beschaffungen
- Mitwirkung bei der Planung und dem Vollzug des Haushaltsplanes
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten
- Mitwirkung im Rahmen der Korruptionsprävention
- Mitwirkung bei der Auswahl, Erprobung und Einführung neuer Technik und Technologien
- Mitwirkung und fachliche Begleitung bei der Vorbereitung, Erprobung und Beurteilung neuer IT-Verfahren, Hard- und Software u. ä.
- Mitwirkung bei der Umsetzung von IT-Verfahren und Software, einschl. der Schulung der Anwender
- Unterstützung der Projekt- und Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Ausbildung des Berufsnachwuchses und der Fortbildung der Bediensteten des TLBV
- Wartung und Pflege der zugewiesenen Kraftfahrzeuge, Geräte und Instrumente
- Zusammenarbeit mit den Behörden und Institutionen des Bundes, der Länder und Kommunen sowie anderen Einrichtungen.

Des Weiteren befindet sich im Anhang eine Übersicht zu den Adressen der einzelnen Abteilungen, Standorten und den dazugehörigen Dienstgebäuden.

Der GVPI unterliegt einer ständigen Überprüfung und Anpassung.

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet. Der GVPL richtet sich jedoch unabhängig von der verwendeten Personenbezeichnung an Menschen aller Geschlechtsidentitäten.

---

---

## Standortverzeichnis

---

---

Standort	Abkürzung
Altenburg	G-A
Apolda	EF-AP
Arnstadt	EF-A
Barchfeld-Immelborn	ZM-B
Eisfeld	ZM-E
Erfurt, Europaplatz 3	EF-E
Erfurt, Hallesche Straße 15 / 16	EF-H
Erfurt, Am Johannestor 23	EF-J
Erfurt, Hohenwindenstraße 13 a	EF-HO
Erfurt, Hohenwindenstraße 14	EF-HO
Erfurt, Schmidtstedter Straße 34	EF-Sch
Gera, Hermann-Drechsler-Straße 1	G-H
Gera, Puschkinplatz 7	G-P
Ilmenau	IL
Jena	J
Kölleda	EF-K
Leinefelde-Worbis	LW
Meiningen	ZM-M
Mühlhausen	LW-MHL
Saalfeld	EF-S
Schleiz	G-S
Sondershausen, Am Petersenschacht 3	SDH
Sondershausen, Schachtstraße 65 - 67	LW-SDH
Stadtroda / Quirla	G-St
Suhl	SHL
Waltershausen	EF-W
Weida	G-W
Zella-Mehlis, Am Köhlersgehäu 6	ZM-K

---

---

## Leitung des Thüringer Landesamtes für Bau und Verkehr

---

---

Dienstsitz: Hallesche Straße 15 / 16, 99085 Erfurt

<b>P</b>	<b>Präsidialbüro</b>
----------	----------------------

---

### Aufgaben

---

- allgemeine Angelegenheiten der Büroorganisation
- Medienangelegenheiten und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem TMIL
- Koordination der Gestaltung und Aktualisierung des Internetauftrittes
- Redaktion im TLBV für das Transparenzportal
- Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgaben
- Verfassen von Grußworten und Reden des Präsidenten
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung sowie der Schwerbehindertenvertretung
- Vorbereitung von Konferenzen und Tagungen unter Teilnahme des Präsidenten
- Interne Kommunikation

**Aufgaben**

Dienstsitze: Hallesche Straße 15 / 16, 99085 Erfurt  
Europaplatz 3, 99091 Erfurt  
Am Johannestor 23, 99084 Erfurt  
Puschkinplatz. 7, 07545 Gera  
Hermann-Drechsler-Straße 1, 07548 Gera  
Siemensstraße 12, 37327 Leinefelde-Worbis  
Am Petersenschacht 3, 99706 Sondershausen  
Hölderlinstraße 1, 98527 Suhl

**Referat 11****Personal****Aufgaben****Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung grundsätzlicher dienst- und arbeitsrechtlicher Fragen und Sachverhalte
  - Widerspruchsverfahren in beamtenrechtlichen Angelegenheiten
  - Disziplinarangelegenheiten der Beamten, arbeitsrechtliche Maßnahmen bei Tarifbeschäftigten
- Nebentätigkeitsrecht
- Schadensersatzregulierung
- Personalaktenführung, Personaldatenverwaltung
- Planstellen- und Stellenbewirtschaftung
- Dienstaussweise
- Berichterstattung
- arbeitsmedizinische Betreuung
- Aussagegenehmigungen
- Zeugnisse, Beurteilungen
- Vertretung vor den Arbeitsgerichten in Arbeitsrechtsstreitigkeiten
- Vertretung vor den Verwaltungsgerichten in beamtenrechtlichen Streitigkeiten sowie Streitigkeiten nach dem ThürPersVG

**Personalverwaltung**

- Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden, insbesondere:
  - Ernennungen, Entlassungen von Beamten bzw. Abschluss und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen
  - Bearbeitung von Teilzeitanträgen, Anträgen auf Sonderurlaub, Elternzeit, Dienstbefreiung, Bildungsfreistellung
  - Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen, Zuweisungen
  - Arbeitszeitangelegenheiten, einschließlich Arbeitszeiterfassung
  - Reise- und Umzugskostenvergütung, Gewährung von Trennungsgeld
  - Dienstreisen
  - Frauenförderung, Schwerbehindertenfürsorge (Zusammenarbeit der Dienststelle mit dem Integrationsamt)
  - Dienstjubiläen
- Aus-, Fort- und Weiterbildung
- zuständige Stelle für den Ausbildungsberuf Straßenwärter / Straßenwärterin in organisatorischer Hinsicht
- Haushaltsmittelaufstellung und -bewirtschaftung

### **Personalgewinnung und –entwicklung Zentrale Dienste und Hochbau**

- laubahnrechtliche Angelegenheiten / Beförderungen
- Personalgewinnung, Stellenausschreibungsverfahren
- tarifliche Eingruppierungen und Bewertung von eingerichteten Dienstposten

### **Personalgewinnung und –entwicklung Straßenbau**

- laubahnrechtliche Angelegenheiten / Beförderungen
- Personalgewinnung, Stellenausschreibungsverfahren
- tarifliche Eingruppierungen und Bewertung von eingerichteten Dienstposten

**Aufgaben****Organisation**

- Grundsatzfragen der Organisation
- Zuständigkeitsregelungen im Geschäftsbereich einschl. Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
- Aufgabenverteilung und –abgrenzung
- Führung und Pflege des Geschäftsverteilungsplanes
- Personalbedarfsbemessung
- Einrichtung von Dienstposten einschl. Prüfung eines Nachbesetzungsbedarfs
- Erstellung und Bearbeitung der Geschäftsordnung in Verbindung mit dem Zeichnungsrecht
- Mitwirkung bei der Fortschreibung und Verwaltung des Einheitsaktenplanes Thüringen
- Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Benchmarking-Untersuchungen
- Erarbeitung von Organisationsverfügungen, Zuständigkeitsabgrenzungen
- Verwaltung der Informationsplattform (SharePoint)
- Verwaltung der Dienstanweisungen und Hausverfügungen
- Implementierung, Planung und Koordination zur Einführung der eAkte
- Redaktion für den Zuständigkeitsfinder
- Wahrnehmung der Funktion des Informationssicherheitsbeauftragten (ISB)

**Controlling**

- Entwicklung und Etablierung von Controllingverfahren und –instrumenten
- Implementierung und Koordination eines Berichtswesens / Einrichtung und Auswertung von Kennzahlensystemen
- Durchführung periodischer Soll-Ist-Vergleiche
- Verfahrensbetreuung in ZET und PRISYS

<b>Sachbereich 12.2</b>	<b>Interne Revision</b>
-------------------------	-------------------------

---

**Aufgaben**

---

- Ansprechpartner für die Interne Revision des TMIL
- Aufstellen einer Prüfungsplanung für Regelprüfungen
- Durchführung von Regelprüfungen
- Durchführung von anlassbezogenen Prüfungen / Sonderprüfungen
- Durchführung von Nachschauen / Nachfolgeprüfungen
- Begleitung externer Prüfungen / Koordinierung von Prüfangelegenheiten der Rechnungshöfe
- Korruptionsprävention

<b>Sachbereich 12.3</b>	<b>Innerer Dienst</b>
-------------------------	-----------------------

---

**Aufgaben**

---

- Beschaffungswesen für Ausstattung und Geschäftsbedarf (Ausschreibung, Vergabe, Vertragsabwicklung)
- Registratur
- Poststellen an den Standorten Erfurt, Hallesche Straße; Erfurt, Europaplatz und Gera, Puschkinplatz
- Liegenschaftsangelegenheiten, soweit keine Zuständigkeit in den Zweigstellen:
  - Ausarbeitung und Abschluss der Bewirtschaftungsvereinbarungen
  - Leistungsüberwachung
  - Budgetkontrolle der Miet- und Nebenkosten
  - Erstellung der Bauunterhaltungsbedarfe gemeinsam mit der Abteilung 2
  - allgemeine Angelegenheiten der Hausverwaltung
  - Raum- sowie Belegungsplanung für die Standorte des TLBV mit Ausnahme der Dienstgebäude in den Regionalreferaten
  - Erstellung von Bedarfsanforderungen gem. Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau)
- Kraftfahrzeugangelegenheiten des allgemeinen Fuhrparks:
  - Einsatzplanung der Dienst-Kfz für die Standorte Erfurt, Hallesche Straße; Erfurt, Europaplatz; Erfurt, Am Johannestor; Gera, Puschkinplatz und Suhl
  - Beschaffung
  - Bewirtschaftung und Instandsetzung
  - Unfallbearbeitung
  - Kosten- und Auslastungskontrolle
  - Aussonderung einschl. Beauftragung der erforderlichen Gutachten
- Bearbeitung von Arbeits-, Brand- und Gesundheitsschutzangelegenheiten:
  - Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
  - Einleitung und Nachverfolgung erforderlicher Maßnahmen
  - Koordinierung der Tätigkeiten des Arbeitsschutzausschusses
  - Begehungen und Kontrollen mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit sowie dem Betriebsarzt
  - Budgetkontrolle der Fachkraft für Arbeitssicherheit
  - Beschaffung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) für die Abteilungen 1 bis 4
- Nachweisführung des beweglichen Vermögens / Inventarisierung
- Verwaltung und Beschaffung der Mobilfunkgeräte
- Verwaltung und Beschaffung der Kopiertechnik
- Verwaltung und Beschaffung der Literatur



---

**Aufgaben**

---

**Grundsatzangelegenheiten**

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsrechts sowie des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens (HKR)
- Evaluierung und Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse in den Finanzkreisen der Bauverwaltung

**Haushaltssysteme Hochbau / Liegenschaften**

- Grundsatzfragen und Weiterentwicklung automatisierter Haushaltssysteme
- Fachbeiträge bei der Entwicklung von Steuerungsmodellen
- Koordinierung, Betreuung und Anwenderoptimierung der Kassenverfahren im Hochbau (O-Xilis) einschl. Schnittstellenverfahren
- Grundsätze von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung im Hochbau / Liegenschaften
- Anlegen, Pflege und Überwachung der systeminternen Stammdaten sowie laufende Aktualisierung der zur Bewirtschaftung zugewiesenen Haushaltsmittel im Kassenvorverfahren O-Xilis
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Bundes- und Landeshochbau
- Beiträge zur Erstellung der Haushaltsrechnungen im Hochbau
- finanztechnisches Berichtswesen im Hochbau
- Koordinierung und Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung im Referat 27

**Haushaltsangelegenheiten Bund**

- Anwenderbetreuung des Finanzmanagementsystems für Bundesfernstraßen
- HKR des Bundes einschl. Rechteverwaltung
- Kassenangelegenheiten des Bundes
- Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung nach Bundeshaushaltsordnung (BHO)
- Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis im Bundeshaushalt an die Mittelbewirtschafterebenen
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Finanzmanagementsystem für Bundesfernstraßen für die zentralen Mittelbewirtschaftler (ohne Regionalbereiche)
- Erstellung der Haushaltsrechnung gemäß BHO
- Betriebsmittelanforderungen und Verrechnungen, u. a. Zweckausgabenpauschale (ZAP), Maut, Verwaltungskostenerstattung (VKE) Bund

**Haushaltsangelegenheiten Land**

- Anwenderbetreuung Kassenverfahren HAMASYS einschl. Rechteverwaltung
- Kassenangelegenheiten des Landes
- Aufstellung der Unterlagen für die Haushalts- und Finanzplanung nach Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO)
- Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis im Landeshaushalt an die Mittelbewirtschafterebenen
- Koordinierung und Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung
- Buchhaltung, Kassen- und Rechnungswesen im Landeshaushalt (HAMASYS) für die zentralen Mittelbewirtschaftler (ohne Regionalbereiche)
- Erstellung der Haushaltsrechnung gemäß ThürLHO
- Angelegenheiten der Umsatzbesteuerung

**Aufgaben****IT-Organisation und Verwaltungs-IT**

- Grundlagen, Planung und Steuerung der IT-Aufgaben im TLBV
- Aufstellung und Vollzug des IT-Haushalts
- Führung und Fortschreibung der IT-Fachplanung, Abstimmung mit dem TMIL (Fachaufsicht) sowie der Koordinierungsstelle für E-Government und IT im TFM
- zentrale Beschaffung von Hard- und Software, Ersatz- und Zubehöerteilen sowie technischen Verbrauchsmaterialien (Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung)
- Vorlagenmanagement allgemeine Verwaltung und elektronische Akte (eAkte)
- Anpassungen eAkte an fachliche Anforderungen des TLBV
- Anbindung der eAkte an Fachanwendungen
- IT-Betreuung der Informationsplattform (SharePoint)
- IT-Betreuung der Zeiterfassungssoftware
- Erarbeitung von IT-Organisationsregelungen sowie IT-Dienstanweisungen
- Gewährleistung der Datensicherheit und des Datenschutzes durch Umsetzung von Maßnahmen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzbeauftragten und des IT-Sicherheitsbeauftragten
- Führung von Bestandsregistern (Hard-, Software, Lizenzen etc.)
- IT-Vertragsgestaltung und -abwicklung

**IT-Infrastruktur**

- Entwicklung, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Systemarchitekturen
- Systemkonzipierung und -steuerung
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur einschl. Rechte- und Zugriffsverwaltung, Mailsystem
- Gewährleistung des IT-Supports für Infrastruktur (Serversysteme, Arbeitsplatzinfrastruktur / Basis-system)
- User-Management der VoIP-Telefonie inklusive Hardware-Bereitstellung

**Aufgaben****Fachsysteme Straßen- und Verkehrswesen**

- methodische und technische Unterstützung der Fachbereiche bei der Entwicklung-, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Fachanwendungen (z. B. Straßendatenbank, Unterhaltung und Instandsetzung, Vergabesoftware AVA u. a.)
- Mitarbeit in bundesweiten Fachgremien und Projektgruppen sowie in der IT-Koordinierungsstelle IT-Ko (Koordinierung der B/L-Fachinformationssysteme im Straßenwesen)
- Betreuung, Unterstützung und Anleitung bei der Nutzung eingesetzter IT-Fachanwendungen
- Vorlagenverwaltung
- Unterstützung bei Anpassungen und Erschließung neuer Anwendungsbereiche Fachsysteme Straßenbau
- IT-Support
- Organisation der IT-Weiterbildung

**Fachsysteme Hochbau und Liegenschaften**

- methodische und technische Unterstützung der Fachbereiche bei der Entwicklung-, Einführung und Weiterentwicklung von IT-Fachanwendungen (z. B. O-Xilis, Liegenschaftsverwaltung, Projekt-räume u. a.)
- Betreuung, Unterstützung und Anleitung bei der Nutzung eingesetzter IT-Fachanwendungen
- Vorlagenverwaltung

- Unterstützung bei Anpassungen und Erschließung neuer Anwendungsbereiche Fachsysteme Hochbau und Liegenschaften
- IT-Support
- Organisation der IT-Weiterbildung

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung von grundsätzlichen abteilungsübergreifenden Rechtsfragen
- Bearbeitung spezieller Fragen des bürgerlichen und öffentlichen Rechts im Straßen- und Verkehrswesen, z. B. auf dem Gebiet des Straßenrechts, Grunderwerbs- und Entschädigungsrechts, außervertraglichen Schadensersatzrechts, allgemeinen und besonderen Vertragsrechts und des Bauvertragsrechts einschl. Rechtsberatung
- Vertretung vor den Zivil- und Verwaltungsgerichten (soweit keine beamtenrechtlichen Streitigkeiten)
- Mitwirkung bei Verwaltungsvereinbarungen, die nicht auf vorgefertigten Mustern basieren
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 22, 33 und 36
- Erstellung von Prozessvollmachten und Untervollmachten
- Beantragung von Besitzeinweisungs- / Entschädigungs- / Enteignungsverfahren bei der Enteignungsbehörde

**Vergabeangelegenheiten**

- Bearbeitung von grundsätzlichen abteilungsübergreifenden Fragen im Vergaberecht
- abteilungsübergreifende Abstimmung rechtlicher und verfahrenstechnischer Grundlagen des Vergabewesens mit dem TMIL
- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen außerhalb der Abteilung 2 und der Bereiche Organisation, Innerer Dienst (ohne Regionalbereiche) sowie Informationstechnik
- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen für freiberufliche Leistungen ab dem Oberschwellenwert im Bereich Straßen- und Verkehrswesen
- vergaberechtliche Prüfung, Stellungnahmen und Vertretung in Nachprüfungsverfahren
- Anleitung der Vergabekoordinatoren in den Regionalreferaten

Dienstsitze:

Hochbau Erfurt  
Europaplatz 3  
99091 Erfurt

Nebenstelle Ilmenau  
Ehrenbergstraße 45  
98693 Ilmenau

Nebenstelle Mühlhausen  
Thomas-Müntzer-Straße 27  
99974 Mühlhausen

Standort Erfurt  
Hallesche Straße 15/16  
99085 Erfurt

Standort Suhl  
Hölderlinstraße 1  
98527 Suhl

Nebenstelle Barchfeld-Immelborn  
Salzunger Straße 35  
36456 Barchfeld-Immelborn

Standort Sondershausen  
Am Petersenschacht 3  
99706 Sondershausen

Standort Gera  
Puschkinplatz 7  
07545 Gera

Standort Jena  
Kahlaische Straße 51  
07745 Jena

Referat 27 (Liegenschaften)  
Am Johannestor 23  
99084 Erfurt

Standort Suhl  
Hölderlinstraße 1  
98527 Suhl

Standort Gera  
Puschkinplatz 7  
07545 Gera

---

**Aufgaben**

---

**Grundsatzangelegenheiten**

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 2
- Evaluierung und Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse in der Abteilung 2

**Rechtsangelegenheiten**

- Bearbeitung spezieller Fragen des bürgerlichen und öffentlichen Rechts in den Bereichen Hochbau und Liegenschaften einschl. Rechtsberatung
- Mitwirkung bei Verwaltungsvereinbarungen, die nicht auf vorgefertigten Mustern basieren
- fachliche Unterstützung der Widerspruchsbearbeitung in der Abteilung 2

**Vergabeangelegenheiten**

- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen von Bau-, Liefer-, Dienstleistungen und freiberuflichen Leistungen im Hochbau
- Prüfung der Vertragsgestaltung für freiberufliche Leistungen in der Abteilung 2 auf Einhaltung der einschlägigen Vorschriften
- Durchführung von Vergabeverfahren, Bedarfsermittlungen und Leistungsausschreibungen im Bereich Liegenschaften
- vergaberechtliche Prüfung, Stellungnahmen und Vertretung in Nachprüfungsverfahren
- Begleitung, Prüfung und Bekanntmachung der Ausschreibungen von Liefer- und Dienstleistungen in den Bereichen Organisation, Innerer Dienst (ohne Regionalbereiche) sowie Informationstechnik

**Hochbau****Liegenschaften**

**Aufgaben**

- baufachliche Prüfungen nach den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen (ZBau): Planungsbegleitung, Prüfung der Bauunterlagen, der Bauausführung und Verwendungsnachweise bei Zuwendungen des Landes (VV zu § 44 ThürLHO) einschl. der Beratung von Zuwendungsgebern und Zuwendungsnehmern
- baufachliche Prüfung nach ZBau von EFRE-geförderten Hochbaumaßnahmen
- Wertermittlung von bebauten und unbebauten Grundstücken bei Kauf oder Verkauf sowie bei Entschädigungen und Vermögenszuordnung
- Miet- und Pachtwertermittlungen, Flächenfeststellung für Dienstleistungsaufträge

**Wertermittlung und Zuwendungsbau Land, Schwerpunkt Antragsprüfung****Zuwendungsbau Land, Schwerpunkt Antragsprüfung****Aufgaben**

- Bewilligungsstelle für Schulbauförderung, hierbei Antragsbearbeitung, baufachliche Begleitung und Verwendungsnachweisprüfung, Bearbeitung von Widerspruchsverfahren sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- baufachliche Prüfungen nach den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen (ZBau) schwerpunktmäßig für Schulbaumaßnahmen bzw. den Richtlinien für die Durchführung von Zuwendungsbaumaßnahmen (RZBau); Planungsbegleitung, Prüfung der Bauunterlagen, der Bauausführung und der Verwendungsnachweise bei Zuwendungen des Landes oder des Bundes (VV zu § 44 ThürLHO und BHO) einschließlich der Beratung von Zuwendungsnehmern
- Bewilligungsstelle für Wiederaufbau Hochwasserschäden, hierbei Antragsbearbeitung, baufachliche Begleitung, Verwendungsnachweisprüfung und Bearbeitung von Widerspruchsverfahren sowie Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

**Förderverfahren****Zuwendungsbau, Schwerpunkte Schulbau und Land****Zuwendungsbau, Schwerpunkt Bund**

**Aufgaben**

- baufachliche Mitwirkung bei der Erstellung von Bauanträgen durch die Hochschulen bzw. das Studierendenwerk, Mitwirkung bei der Kostenschätzung
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Landes im Hochschulbau und bei Baumaßnahmen des landeseigenen Wissenschaftscampus Jena-Beutenberg, des landeseigenen Sportgymnasiums Jena und des Studierendenwerkes
- Überwachung der Planung, Bauausführung sowie Verfolgung von Mängelansprüchen und auf Grund besonderer Verwaltungsvereinbarungen mit sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts, von Stiftungen und sonstigen Dritten, etc.
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Landes sowie Dritter etc.
- Unterhaltung der für staatliche Zwecke angemieteten Liegenschaften, soweit der Eigentümer oder die hausverwaltende Dienststelle dazu nicht verpflichtet sind
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen bei der Beantragung bzw. Planung von Baumaßnahmen
- baufachliche Mitwirkung zur Fortschreibung des Anlagevermögens der Thüringer Hochschulen
- Zustimmungsverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- Betreuung der Baumaßnahmen mit staatlichen Zuwendungen entsprechend den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den VV zu § 44 der ThürLHO und BHO
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 23.1****Erfurt**

**Universität Erfurt, Studierendenwerk Erfurt, Fachhochschule Erfurt**

**Bauhausuniversität Weimar, Hochschule für Musik Weimar**

**Hochschule Nordhausen, Technische Universität Ilmenau, Hochschule Schmalkalden**

**Sachbereich 23.2****Jena**

**Campus Inselplatz**

**Universität Jena, Fachhochschule Jena, Studierendenwerk Jena, Wissenschaftscampus Beutenberg, Sportgymnasium Jena, Uni-Klinikum Jena, Tautenburg, Duale Hochschule Gera-Eisenach**



**Aufgaben**

- verbindliche Vorgaben für die Planung
- Definition des mit der Baumaßnahme verfolgten Zwecks
- endgültige Entscheidung über die zu wählende technische Lösung
- Handlungen, die Rechtsfolgen für den Freistaat entstehen lassen (z. B. Begründung eines Verzugses, Verfolgung von Schadensersatz- und Gewährleistungsansprüchen)
- Kostenverantwortung auf der Basis genehmigter Haushaltsunterlagen, Haushaltsabwicklung
- Beratung der Nutzer in allen Bauangelegenheiten (vor, während und nach der Durchführung von Baumaßnahmen)
- Gesamtverantwortung für eine technisch einwandfreie, wirtschaftliche und ordnungsgemäße Erledigung der Bauaufgabe
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie Instandhaltungs- und Bauunterhaltsleistungen des Landes einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen
- Betreuung der Baumaßnahmen mit staatlichen Zuwendungen entsprechend den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den VV zu § 44 der ThürLHO und BHO
- baufachliche Beratung der Bedarfsträger bei der Aufstellung der Bedarfsbeschreibung und Aufzeigen von Alternativen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Bedarfsanforderung und der Aufstellung des Bauantrages der nutzenden Verwaltung
- Anleitung und Kontrolle der freiberuflichen Auftragnehmer
- Zustimmungsverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- baufachliche Bewertung von Fiskalerbschaften des Landes
- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen an Landesstraßen
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 24.1****Erfurt**

**TMIK, TMMJV, TFM, TMWWDG, TMUEN, TMIL, TRH**

**TSK, TMIK, TMBJS, TMMJV, TFM, TMASGFF, TMUEN, TMIL**

**TSK, TMIK, TMBJS, TMMJV, TMWWDG, TMASGFF, TMUEN, TMIL**

**Sachbereich 24.2****Suhl**

**TSK, TMIK, TMBJS, TMMJV, TFM, TMASGFF, TMUEN, TMIL**

**Sachbereich 24.3****Gera**

**TMIK, TMMJV, TFM, TMASGFF, TMUEN, TMIL**

**Sachbereich 24.4****Sonderprojekte Land**

**TLT, TSK, TMBJS, TMMJV, TMASGFF, TMUEN, TMIL, PV-Anlagen**

**Aufgaben**

- Wahrnehmung der Aufgaben für den Bundesbau gemäß der RB-Bau
- fachliche Beratung der Bedarfsträger bei der Aufstellung der Bedarfsbeschreibung und das Aufzeigen von Alternativen
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Bundes einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Bundes
- Unterhaltung der für staatliche Zwecke des Bundes angemieteten Liegenschaften, soweit der Eigentümer oder die hausverwaltende Dienststelle dazu nicht verpflichtet ist
- Zustimmungs- und Kenntnissgabeverfahren nach der Thüringer Bauordnung
- Planung und Durchführung von Baumaßnahmen nach dem Allgemeinen Kriegsfolgen-Gesetz
- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen an Hochbauten an Bundesstraßen
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung
- Fortschreibung der Bestandsdokumentation für Bundesliegenschaften im Liegenschaftsinformationssystem Außenanlagen (LISA)

**Sachbereich 25.1****Erfurt****Bund Erfurt (Schwerpunkt Militär)****Bund Erfurt (Schwerpunkt Zivil)****Bund Sondershausen****Sachbereich 25.2****Gera****Bund Gera****Sachbereich 25.3****Suhl****Bund Suhl / Bad Salzungen (Schwerpunkt Zivil)****Bund Suhl / Bad Salzungen (Schwerpunkt Militär)****Sachbereich 25.4****Friedrich-Löffler-Institut Jena**

**Aufgaben**

- Planung, Bauvorbereitung, Bauausführung und Bauunterhaltung von Landes- und Bundesbaumaßnahmen für die technische Ausrüstung (Abwasser- Wasser- oder Gasanlagen, Wärmeversorgungsanlagen, lufttechnische Anlagen, Starkstromanlagen, Fernmelde- oder informationstechnische Anlagen, Förderanlagen, Nutzungsspezifische Anlagen, Verfahrenstechnische Anlagen und Gebäudeautomationsanlagen)
- Bearbeitung der technischen Ausrüstung für die Amtshilfe
- Vorbereitung, Planung, Ausführung und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Landes und des Bundes einschl. der Überwachung der Planung, Bauausführung sowie von Mängelansprüchen und auf Grund besonderer Verwaltungsvereinbarungen sonstiger Körperschaften des öffentlichen Rechts, von Stiftungen und sonstiger Dritter etc. für die technische Ausrüstung
- Unterhaltung der bebauten Grundstücke und baulichen Anlagen des Landes und des Bundes sowie sonstiger Dritter etc. für die technische Ausrüstung
- Planung und Durchführung der technischen Ausrüstung von Hochbauten an Bundes- und Landesstraßen
- Wirtschaftlichkeits- und Nachhaltigkeitsuntersuchungen der technischen Ausrüstung bei der Beantragung bzw. Planung von Baumaßnahmen, soweit sie nicht vom Referat 27 wahrgenommen werden
- Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung

**Sachbereich 26.1****Erfurt****HLS - Land****HLS – Bund (Land)****HLS – Elektro – Land (Bund)****HLS – Elektro – Bund (Land)****Sachbereich 26.2****Suhl****HLS – Elektro – Suhl (Land, Bund)****Sachbereich 26.3****Gera****Elektro – HLS Gera (Land, Bund)**

<b>Referat 27</b>	<b>Liegenschaften</b>
-------------------	-----------------------

<b>Sachbereich 27.1</b>	<b>Allgemeine Verwaltung</b>
-------------------------	------------------------------

---

**Aufgaben**

---

**Buchführung Liegenschaften  
Kosten- und Leistungsrechnung****Zentrale Betriebsüberwachung (ZBÜ)  
Energievertragsmanagement  
Wirtschaftlichkeitsberechnungen**

- Erhebung und Erfassung von Liegenschafts Stammdaten; Benchmarking; Erstellung von Verbrauchsberichten; Optimierung und Überwachung der Gebäudeleittechnik-Anlagen; technische Beratung von Anlagenbetreibern

**Pflege Liegenschaftsdatenbank, PLANON****Innerer Dienst**

- allgemeine Angelegenheiten der Büroorganisation
- Aufgaben des Inneren Dienstes, soweit keine Zuständigkeit anderer Referate oder Sachbereiche gegeben ist

<b>Sachbereich 27.2</b>	<b>Anmietungen / Allgemeines Grundvermögen</b>
-------------------------	--

---

**Aufgaben**

---

**Verwaltung von angemieteten Liegenschaften**

- Anmietung von behördlich genutzten Objekten einschließlich Vorbereitung, Abschluss und Management der Mietverträge; Durchführung von Markterkundungsverfahren; technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement; Vorbereitung und Durchführung von Auftragsvergaben; Vertragscontrolling; Verwaltung von angemieteten und vermieteten Funkobjekten; Einsatzplanung der Hausmeister, Pförtner und Reinigungskräfte

**Verwaltung des Allgemeinen Grundvermögens (AGV) und Wahrnehmung der Aufgabe als Träger öffentlicher Belange (TÖB), Fiskalgrundstücke (GV-Erb)****Verwaltung von Parkflächenmietverträgen (einschl. Sachbereich 27.3)****Hausmeister****Pförtner****Reinigungskräfte**

<b>Sachbereich 27.3</b>	<b>Verwaltungsgrundvermögen</b>
-------------------------	---------------------------------

---

**Aufgaben**

---

**Verwaltung von landeseigenen Liegenschaften**

- Verwaltung und Bewirtschaftung von Grundstücken einschließlich Gebäuden sowie der zugehörigen technischen Anlagen und Einrichtungen im Verwaltungsgrundvermögen; technisches, infra-

strukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement; Vorbereitung und Durchführung von Auftragsvergaben; Vertragscontrolling; Kostenplanung und Nutzerkostenabrechnung; Einsatzplanung der Hausmeister und Reinigungskräfte

## **Hausmeister**

**ABTEILUNG 3****Straßen- und Verkehrswesen**

Dienstsitz: Hallesche Straße 15 / 16, 99085 Erfurt  
Hohenwindenstraße 14, 99086 Erfurt  
Schmidtstedter Straße 34, 99084 Erfurt  
Siemensstraße 12, 37327 Leinefelde-Worbis  
Hermann-Drechsler Straße 1, 07548 Gera  
Am Köhlersgehäu 6, 98544 Zella-Mehlis

**Referat 31****Investitionssteuerung und Straßenerhaltung****Sachbereich 31.1****Investitionssteuerung / Bauprogrammsteuerung****Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten der Investitions- und Bauprogrammsteuerung im Bereich des Straßen- und Ingenieurbauwesens hinsichtlich der Aufstellung und Fortschreibung von Bau- und Investitionsprogrammen
- Koordinierung und Steuerung der Anmeldung, Fortschreibung der Haushaltsmittel- und VE-Bedarfsanmeldungen der Regionalreferate und Fachreferate sowie Erstellung der Haushaltsanmeldungen für alle Straßenbautitel
- Aufstellung und Fortschreibung der Planungs- und Bauprogramme, Berichtswesen
- Budgetzuweisung und Budgetsteuerung für alle Straßenbautitel der Regionalreferate und Fachreferate
- Finanzcontrolling Öffentlich-Private-Partnerschaftsmodelle (ÖPP) im Bundes- und Landesstraßennetz (Vertrags-, Leistungs- und Qualitätskontrolle)

**Sachbereich 31.2****Erhaltungsmanagement Straße****Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten der Straßenerhaltung und des punktuellen Um- und Ausbaus hinsichtlich der Zustandserfassung und Zustandsbewertung von Straßen und der Qualitätssicherung der Straßenerhaltung
- Fortschreibung von Standards und Methoden in Abstimmung mit den Referaten 34 und 35
- Ermittlung, Fortschreibung und Bereitstellung von Bestands- und Zustandsdaten für die Straßenerhaltung (ZEB)
- Erhaltungsbedarfsrechnung für Straßen auf Netzebene mittels Pavement-Management-System (PMS) auf Basis der Bestands- und Zustandsdaten
- Maßnahmenpriorisierung für die Erhaltung / den punktuellen Um- und Ausbau von Straßen für Bundesstraßen und Landesstraßen zur Aufstellung von Bauprogrammen und des Landesstraßenbedarfsplanes (LStrBPI)
- Aufstellen und Fortschreiben mittelfristiger Programme für die Erhaltung und den punktuellen Um- und Ausbau
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabepfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für Maßnahmen der Erhaltung und des punktuellen Um- und Ausbaus von Straßen

---

**Aufgaben**

---

**Bauwerksbestandsverwaltung, -nachrechnung, Bestandsdokumentation**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Bauwerksbestandsverwaltung, Bestandsdokumentation und Bauwerksnachrechnung
- Administration der Bauwerksdatenbank SIB-BW für alle Nutzer der Fach- und Regionalreferate und Koordinierung der Bestandsdatenerfassung und -fortschreibung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurverträgen für die Bauwerksdatenerfassung, Datenfortschreibung und Bauwerksnachrechnung einschl. Qualitätssicherung
- Prüfung von Nachrechnungsstatistiken und abschließende zentrale Tragfähigkeitseinstufung von Bauwerken
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Fach- und Regionalreferate hinsichtlich der Bauwerksbestandsverwaltung / Bauwerksdokumentation für Bauwerke nach DIN 1076 3.1 und 3.2
- Aufbau eines zentralen Registers der kommunalen Bauwerke

**Erhaltungsmanagement Bauwerke**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für das Erhaltungsmanagement für Bauwerke
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Bauwerks-Management-System (BMS-TH) für Bauwerke nach DIN 1076 3.1
- Entwicklung und Umsetzung der Strategie der Erhaltung von Bauwerken und Anderen Bauwerken nach DIN 1076 3.1 und 3.2
- Erhaltungsbedarfsrechnung für Bauwerke auf Netzebene mittels BMS-TH auf Basis der Bestands- und Zustandsdaten
- Budgetierung, Regionalisierung und Steuerung der Haushaltsmittel für Bauwerkserhaltung, Berichtswesen
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabepfung und Zustimmung, baubegleitende Qualitätssicherung für die Erhaltung von Anderen Bauwerken gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienst-anweisung für diese Bauwerke

**Aufgaben****Bauwerksprüfung, -überwachung, Entwurfsprüfung, Maßnahmenkoordinierung Bauwerkserhaltung**

- Grundsatzangelegenheiten der Bauwerksprüfung, -überwachung, Entwurfsprüfung und Maßnahmenkoordinierung Bauwerkserhaltung
- Fortschreibung von Standards und Methoden in Abstimmung mit den Referaten 34 und 35
- Durchführung der zentralen amtseigenen Haupt- und Sonderprüfungen von Bauwerken nach DIN 1076 3.1, Unterstützung der zentralen amtseigenen Bauwerksprüfungen von Anderen Bauwerken gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen für die externe Bauwerksprüfung einschl. Qualitätssicherung
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Bauwerksprüfung der Regionalreferate
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Bauwerken nach DIN 1076 3.1 und 3.2 gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Budgetierung, Regionalisierung und Haushaltsmittelbewirtschaftung (Bauwerksprüfungs- und Prüfungs-Sachtitel der Fach- und Regionalreferate)
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabeprüfung und Zustimmung, baubegleitende Qualitätssicherung für die Ertüchtigung, Modernisierung und Instandsetzung von Ingenieurbauwerken nach DIN 1076 3.1

**Referat 33****Straßenverwaltung, Straßenbetrieb und Straßenverkehr****Sachbereich 33.1****Straßenverwaltung****Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Straßenverwaltung, Bestandsdatenverwaltung und –fortschreibung
- Grundsatzangelegenheiten bei Stellungnahmen der Regionalreferate als Träger öffentlicher Belange
- Ausschreibung, Steuerung der Vertragsabwicklung und Qualitätssicherung für die Fortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und des geographischen Informationssystems MapInfo
- Erstellung und Fortschreibung von Straßenkarten und Führung des zentralen Straßenverzeichnisses gemäß § 1 FStrG und § 4 ThürStG
- Aufstellen von Straßenstatistiken, -auswertungen sowie Straßendatenabgabe- und Austausch nach unterschiedlichen Anforderungen
- Anbauplanung, Ausnahmegenehmigungen, Bearbeitung von Widerspruchsverfahren für Bundes-, Landes- und Kreisstraßen
- Führung, Pflege und Fortschreibung von Rahmenvertragsunterlagen mit Versorgungsunternehmen sowie für Mautsysteme an Bundesstraßen
- Wahrnehmung der Aufgaben als Straßenaufsichtsbehörde gegenüber Landkreisen, kreisfreien Städten, Gemeinden und Zweckverbänden gem. § 48 ThürStrG als Rechtsaufsicht und Aufsicht über deren Erfüllung der Straßenbaulastträgeraufgaben
- Prüfung von Sondernutzungssatzungen der Gemeinden gem. § 8 FStrG und § 18 ThürStrG
- Steuerung und Durchführung von Verwaltungsverfahren zu Widmung, Umstufung, Einziehung von Straßen gem. § 2 FStrG und § 7 ThürStrG,
- Klärung strittiger Baulastfragen und Ortsdurchfahrten-Festsetzungen an Bundes-, Landes- und Kreisstraßen gem. § 5 FStrG und § 5 ThürStrG
- zivilmilitärische Zusammenarbeit sowie Fortschreibung des Militärstraßengrundnetzes in Abstimmung mit der Bundeswehrverwaltung
- Koordination und Betreuung für das Onlineliegenschaftskataster (ONLIKA)



## **Sachbereich 33.2 Straßenbetrieb**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Unterhaltung und den Winterdienst an Straßenverkehrsanlagen in Abstimmung mit den Referaten 32, 34 und 35
- Ermittlung, Fortschreibung und Bereitstellung von Bestandsdaten für die Streckenkontrolle, die Straßenunterhaltung, den Winterdienst und zur Grünpflege
- Koordinierung der Streckenkontrolle einschl. Radwege
- Steuerung und Qualitätssicherung aller Gewerke des Betriebsdienstes an Straßen, Bauwerken, der verkehrstechnischen Ausstattung und sonstigen Anlagenteilen im Straßennetz
- Steuerung und Qualitätssicherung der laufenden Beobachtung von Bauwerken und Anderen Bauwerken gemäß DIN 1076 6.3
- Koordinierung und Weiterentwicklung der softwaregesteuerten Arbeitsprozesse im Straßenbetrieb
- Bedarfsermittlung, zentrale Haushaltsmitteleinsatzsteuerung, Regionalisierung für den Betriebsdienst
- Koordinierung der Unterhaltung von Betriebsgebäuden und Betriebstechnik
- Koordinierung der Unterhaltung von Straßentunneln gemäß der Tunnelvereinbarung mit der AdB
- Beschaffung von Betriebsdienstfahrzeugen
- Betreuung der Öffentlich-Privaten-Partnerschaftsmodelle (ÖPP) im Bundes- und Landesstraßennetz (Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht)
- Vergabepflicht, Zustimmung und Qualitätssicherung für Leistungen des Betriebsdienstes
- Ermittlung und Ausreichung der Finanzmittel gemäß Thüringer Verordnung zur Umsetzung des kommunalen Hilfspaketes für den Winterdienst auf Ortsdurchfahrten an Bundes- und Landesstraßen (ThürWOBLVO) vom 12. August 2014

## **Sachbereich 33.3 Verkehrstechnik und -organisation**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die verkehrstechnischen Einrichtungen / Ausstattungen, Sondertransporte sowie für Verkehrstelematik und Tunnel-sicherheit
- Wahrnehmung bestimmter Aufgaben als Straßenverkehrsbehörde BAB hinsichtlich Ausnahmege-nehmigungen und Erlaubnissen nach § 46 StVO

### **Verkehrstechnische Einrichtungen**

- Koordinierung überregionaler Projekte verkehrstechnischer Einrichtungen und Ausstattungen (Verkehrszeichen, Fahrbahnmarkierungen, Fahrzeug-Rückhaltesystemen (FRS))
- Vergabepflicht, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Bau und Betrieb von verkehrstechnischen Einrichtungen und Ausstattungen
- zentrale Bedarfsanalyse, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsab-wicklung sowie Haushaltsmittelbewirtschaftung für die Errichtung, Erhaltung und den Betrieb von automatischen Dauerzählstellen
- Vorbereitung, Ausschreibung, Vergabe und Nachbereitung der bundesweiten zyklischen Straßen-verkehrszählungen (SVZ) für Bundes- und Landesstraßen einschl. Bewirtschaftung der dazu ein-gesetzten Haushaltsmittel
- Aufbereitung, Analyse und Fortschreibung der Unfalldaten zur Verwendung in der Straßendaten-bank (TT-SIB) auf Basis der Informationen des Statistischen Landesamtes und der Polizei
- Koordinierung der Anwendung der Richtlinie zur Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen

### **Sondertransporte**

- Beteiligung als Straßenbaulastträger im Anhörverfahren zur Erteilung einer Erlaubnis für Großraum- und Schwertransporte (GST) nach § 29 Absatz 3 StVO und Sonderfahrzeuge
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von externen Lei-stungen der Sondertransportbearbeitung einschl. Bewirtschaftung der dazu eingesetzten Haushalts-mittel

- Beteiligung als Straßenbaulastträger zur Erteilung einer Ausnahmegenehmigung in Verfahren nach § 70 Absatz 1 StVZO

### **Verkehrstelematik / Tunnelsicherheit**

- Vergabeprüfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Bau und Betrieb von Lichtsignalanlagen und Einrichtungen der zentralen Überwachung und Steuerung
- zentrale Bedarfsanalyse, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Projekten verkehrstelematischer Einrichtungen / Anlagen einschl. Tunnleinrichtungen
- überregionale Erhebung, Analyse und Bereitstellung von Verkehrsdaten aus Telematik / Intelligen-ten Verkehrssystemen (IVS) entsprechend IVS-Gesetz, z. B. Mobilitätsdatenmarktplatz (MDM)
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Sperrinformationssystems (Sperr-INFO-SYS)
- zentrale Aufstellung und Fortschreibung eines IVS-Planes Thüringen
- Umsetzung der Vorgaben für Straßentunnel nach EG Tunnelrichtlinie (RL 2004/54/EG) zur Gewährleistung der Tunnelsicherheit

<b>Referat 34 Netzplanung, Umwelt, Radverkehr und baufachliche Projektprüfung</b>
---

<b>Sachbereich 34.1</b>	<b>Netzplanung, Radverkehr und Umwelt</b>
-------------------------	---

#### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung von Standards und Methoden für die Netzplanung, das Verkehrsmodell Thüringen, Radverkehrsanlagen und umweltfachliche Belange

#### **Netzplanung**

- Bedarfsplanung und vorplanerische Projektbegleitung für Streckenneubau und Streckenausbau
- großräumige Verkehrsuntersuchungen, verkehrswirtschaftliche Untersuchungen
- Umsetzung und Fortschreibung des Radverkehrskonzeptes Thüringen
- Koordinierung und Qualitätssicherung der Radwegebedarfsplanung
- Weiterentwicklung und Betreuung des thüringenweiten Radroutenplaners und Mängelmelders

#### **Verkehrsmodell Thüringen**

- zentrale Aufstellung und Fortschreibung des Verkehrsmodells Thüringen
- projektbezogene, kleinräumige Verkehrsanalysen und Prognosen

#### **Umwelt**

- fachliche Abstimmung, Prüfung und Genehmigung von Projekten und Gutachten hinsichtlich Umweltverträglichkeit, naturschutzrechtlicher Eingriffsregelung, Arten- und Gebietsschutz (Natura 2000), landschaftspflegerischer Begleitplanung, Bauausführung und Immissionsschutz
- Verfahrensbegleitung im Rahmen von Raumordnungsverfahren, Linienbestimmungen und Planfeststellungen
- Vergabeprüfung, Zustimmung und Qualitätssicherung für den Landschaftsbau und den Immissionsschutz

**Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten der technischen Regelungen für den Straßen- und Ingenieurbau für Entwurfs- und Bauvermessung, Planung und Entwurf, Bauausführung und Bauüberwachung, Kreuzungsangelegenheiten und Verwaltungsvereinbarungen, Leistungen der statisch-konstruktiven Prüfung (Prüfingenieure) und Bauvertrags- und Ingenieurvertragsangelegenheiten, der Straßenverkehrssicherheit in Abstimmung mit den Fachreferaten
- zentrale Durchführung und Steuerung interner und externer Sicherheitsaudits
- Prüfung und Genehmigung von Entwürfen, Vermessungsleistungen, Kostenermittlungen und -fortschreibungen, Vergabe- und Verdingungsunterlagen, Kreuzungs-, Verwaltungs- und Kostenteilungsvereinbarungen
- Entwurfsprüfung und Genehmigung, Vergabepfung, Zustimmung und baubegleitende Kontrolle für Maßnahmen des Neubaus sowie für Maßnahmen des Um- und Ausbaus, des Ersatzneubaus bzw. bei komplexen Instandsetzungen des Straßen- und Ingenieurbaus in Abstimmung mit Referaten 31 und 32 sowie Einzelmaßnahmen anderer Straßenbaulastträger (z. B. Wiederaufbau Hochwasserschäden)
- baufachliche Prüfung von GRW- und KSB-Maßnahmen für Ingenieurbauwerke und Verkehrsanlagen
- Durchführung von Planungswettbewerben
- Wahrnehmung der Bauaufsicht (§ 4 FStrG / § 10 ThürStrG) für Maßnahmen der DEGES
- Zuständige technische staatliche Stelle für die baufachliche Prüfung und Bewertung von GRW-Maßnahmen

**Ingenieurbauwerke****Straßen- und Verkehrsanlagen****Eisenbahnkreuzungs-, Straßenkreuzungs- und Ortsdurchfahrtenangelegenheiten einschließlich Verwaltungsvereinbarungen****Prüfung von GRW-Fördermaßnahmen und Fachprüfung Zuwendungsbau**

---

**Aufgaben**

---

**Bautechnik**

- Grundsatzangelegenheiten, Fortschreibung von Standards und Methoden und der technischen Regelungen für Bautechnik und Abfall im Bereich des Straßen- und Ingenieurbaus
- Überwachung und Eignungsbeurteilung von Gesteinskörnung, Schichten ohne Bindemittel und RC-Baustoffe
- qualitätssichernde Maßnahmen im Bereich des gebundenen Oberbaus
- Erfassung und Analyse von Qualitätsparametern
- Veranlassung und Durchführung von Untersuchungs- und Erprobungsstrecken
- Prüfung von geotechnischen Berichten, Beratung und Bewertung geotechnischer Sachverhalte des Straßen- und Ingenieurbaus
- Überwachung der Einhaltung abfallrechtlicher Gesetze und Vorschriften, Erarbeitung landes-spezifischer Regelungen

---

**Aufgaben**

---

**Operative Qualitätssicherung**

Beratung sowie Steuerung und Koordinierung der operativen Bereiche der Abteilung 4 bei Planung, Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen bezüglich qualitätsrelevanter Belange:

- Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen und Bewertung von bau- und umwelttechnischen Vor-untersuchungen sowie von Baugrundgutachten und geotechnischen Berichten
- Mitwirkung beim Bau- und Entsorgungskonzept für die Ausschreibung
- Prüfung der bautechnischen Teile der Ausschreibungsunterlagen
- Mitwirkung im Vergabeverfahren
- Prüfung und Bewertung von Eignungsnachweisen, Erstprüfungen und Eignungsbeurteilungen
- Vorbereitung und Auswertung von Kontrollprüfungen
- Begleitung des Bauprozesses hinsichtlich qualitätssichernder Belange
- Mitwirkung bei der Gewährleistungsüberwachung

**Aufgaben**

Förderung von kommunalen Vorhaben des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) und von kommunalen Vorhaben des Straßenbaus sowie des Rad- und Fußgängerverkehrs

- Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Förderung
- Erfassung und Prüfung der Bedarfsanmeldungen der Kommunen sowie Mitwirkung bei der Förderprogrammaufstellung
- Koordination der Fördermittelvergabe mit anderen Zuwendungsgebern
- Prüfung und Bewilligung der Fördermittelanträge
- Bearbeitung der Mittelabrufanträge und Veranlassung der Auszahlung aus dem Landeshaushalt
- kursorische Verwendungsnachweisprüfung sowie Prüfung der Zwischenverwendungsnachweise

**Kommunale ÖPNV-Vorhaben****Kommunale Vorhaben des Straßenbaus sowie des Rad- und Fußgängerverkehrs****Sachbereich 36.2 Einzelbetriebliche Förderung, Mittel-/Programmsteuerung und Verwendungsnachweisprüfung****Aufgaben**

Förderung von einzelbetrieblichen Investitionen im ÖPNV

- Grundsatzangelegenheiten der ÖPNV-Förderung von Verkehrs- und Infrastrukturunternehmen
- Erfassung und Prüfung der Bedarfsanmeldungen von Verkehrs- und Infrastrukturunternehmen
- Prüfung und Bewilligung der Fördermittelanträge
- Bearbeitung der Mittelabrufanträge und Veranlassung der Auszahlung aus dem Landeshaushalt

Aufstellung und Fortschreibung des jährlichen Förderprogrammrahmens für kommunale Verkehrsinfrastruktur (KVI) sowie der jährlichen Förderprogramme (KVI und einzelbetriebliche Förderung) in Abstimmung mit dem TMIL, den Referaten 42 bis 45 und dem Referat 37

Mittelsteuerung und Berichtswesen zu den jährlichen Förderprogrammen (KVI und einzelbetriebliche Förderung)

Entscheidung über Anträge auf vorzeitigen Vorhabenbeginn (KVI und einzelbetriebliche Förderung)

Verwendungsnachweisprüfung für Maßnahmen der KVI-Förderung und der einzelbetrieblichen Förderung

Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

Erteilung von Bescheinigungen für Energieanlagen nach § 9 Grundbuchbereinigungsgesetz

- Erteilung von Erlöschensbescheinigungen
- Erteilung von Leitungs- und Anlagerechtsbescheinigungen

**Aufgaben**

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren im SPNV einschließlich der juristischen Prüfung und Festlegung der Art des Vergabeverfahrens
- Durchführung des Verkehrsvertragsmanagements und der Verkehrsvertragsabrechnung
- Entwicklung und Fortschreibung von Marketingkonzepten für den SPNV
- Erbringung und Fortschreibung von verkehrsträgerübergreifenden Vertriebskonzepten für den ÖPNV

**Aufgaben**

- Planung und Weiterentwicklung des landesweiten Schienenpersonennahverkehrs (SPNV)
- Erarbeitung des Jahresfahrplans für den SPNV im Zusammenwirken mit den Eisenbahnverkehrs- und Infrastrukturunternehmen
- Abstimmung der SPNV-Leistungen mit den benachbarten SPNV-Aufgabenträgern
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung von Vorhaben zum Ausbau der Eisenbahninfrastruktur durch die Eisenbahninfrastrukturunternehmen
- Vorbereitung und fachliche Begleitung von Investitionen in den SPNV, in die Eisenbahninfrastruktur und Verkehrsstationen sowie Verknüpfungsstellen
- Abstimmung der Verkehrsleistungen mittels übergreifender Verkehrsangebote Schiene / Straße mit kommunalen Aufgabenträgern und Verkehrsunternehmen
- Erarbeitung von Vorgaben zur Vernetzung und Digitalisierung des ÖPNV
- Aufstellung und Fortschreibung des Verkehrsmodells Thüringen für den SPNV

**Aufgaben**

**Abteilungsleiter:**            **4**                    **von der Osten, Hans-J.**            **EF-H**

**Vertreter:**                    **41**                    **Saalfeld, Stephan**                **EF-H**

Vorzimmer                    4.001                Schimpf, Anja                        EF-H

Dienstsitze:

Referat 41 (Straßenneubau)                    Hallesche Straße 15 / 16  
99085 Erfurt

Hermann-Drechsler-Straße 1  
07548 Gera

Referat 42 (Region Mitte)                    Hohenwindenstraße 14  
99086 Erfurt

- Gebietsbereich Landkreis Gotha  
Lauchaer Höhe 11  
99880 Waltershausen
- Gebietsbereich Ilmkreis  
Eixlebener Weg 43  
99310 Arnstadt
- Gebietsbereich Landkreis Saalfeld-Rudolstadt  
Rudolstädter Straße 2  
07318 Saalfeld
- Gebietsbereich Landkreis Sömmerda  
Brückentor 16  
99625 Kölleda
- Gebietsbereich Landkreis Weimarer Land  
Flurstedter Marktweg 5  
99510 Apolda

Referat 43 (Region Nord)                    Siemensstraße 12  
37327 Leinefelde-Worbis

- Gebietsbereich Landkreis Eichsfeld  
Siemensstraße 12  
37327 Leinefelde-Worbis
- Gebietsbereich Kyffhäuserkreis / Landkreis Nord-  
hausen  
Schachtstraße 65 - 67  
99706 Sondershausen

- Gebietsbereich Unstrut-Hainich-Kreis  
Thomas-Müntzer-Straße 27  
99974 Mühlhausen
- Referat 44 (Region Ost) Hermann-Drechsler Straße 1  
07548 Gera
- Gebietsbereich Landkreis Altenburger Land  
Münsaer Straße 10  
04600 Altenburg
  - Gebietsbereich Landkreis Greiz  
Petersberg 2  
07570 Weida
  - Gebietsbereich Saale-Holzland-Kreis  
Geraer Straße 77  
07646 Stadtroda / Quirla
  - Gebietsbereich Saale-Orla-Kreis  
Heinrichsruh 17  
07907 Schleiz
- Referat 45 (Region Südwest) Am Köhlersgehäu 6  
98544 Zella-Mehlis
- Gebietsbereich Wartburgkreis  
Salzunger Straße 35  
36456 Barchfeld-Immelborn
  - Gebietsbereich Landkreis Hildburghausen / Land-  
kreis Sonneberg  
Coburger Straße 72  
98673 Eisfeld
  - Gebietsbereich Landkreis Schmalkalden-Meiningen  
Henneberger Straße 92  
98617 Meiningen



<b>Referat 41</b>	<b>Straßenneubau</b>
-------------------	----------------------

<b>Sachbereich 41.1</b>	<b>Fachtechnische Koordination</b>
-------------------------	------------------------------------

---

**Aufgaben**

---

- fachliche Mitwirkung bei der Aufgabenerfüllung der Sachbereiche 41.2 und 41.3 in speziellen Fach- und Einzelaufgaben (Verkehrstechnik, Bauwerke, Baugrund, Vergabeverfahren, Rechnungsbearbeitung)

<b>Sachbereich 41.2</b>	<b>Neubaumaßnahmen Westthüringen</b>
-------------------------	--------------------------------------

---

**Aufgaben**

---

- Planung und Umsetzung von Neubauvorhaben und festgelegten Um- und Ausbauvorhaben
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Neubau- und festgelegte Um- und Ausbauvorhaben
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Überwachung von freiberuflichen Leistungen zur Planung von Bauleistungen, Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- sowie Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung in Zustimmung- und Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bau- und landschaftspflegerischen Leistungen
- Koordination von Planungen sowie Bearbeitung von Verwaltungsrechnungen der DEGES bzw. Nachfolgeorganisation

<b>Sachbereich 41.3</b>	<b>Neubaumaßnahmen Ostthüringen</b>
-------------------------	-------------------------------------

---

**Aufgaben**

---

- Planung und Umsetzung von Neubauvorhaben und festgelegten Um- und Ausbauvorhaben
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Neubau- und festgelegte Um- und Ausbauvorhaben
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Überwachung von freiberuflichen Leistungen zur Planung von Bauleistungen, Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- sowie Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung in Zustimmung- und Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bau- und landschaftspflegerischen Leistungen
- Koordination von Planungen sowie Bearbeitung von Verwaltungsrechnungen der DEGES bzw. Nachfolgeorganisation

---

**Aufgaben**

---

**Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs- / Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Mitte
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten einschl. Meldungen an das TLF\* und Vorbereitung von BEM-Meldungen
- Feststellung und Anordnung unständiger Bezüge
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten einschl. arbeitsmedizinischer Betreuung\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften einschl. Koordinierung von Hausmeisterdiensten und sonstigen Dienstleistern\*<sup>1</sup>
- Raum- sowie Belegungsplanung, insbesondere Raumbedarfsermittlung in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Mitwirkung bei Maßnahmen der IT\*
- Durchführung eigenständiger Beschaffungsmaßnahmen für den Regionalbereich und Mitwirkung bei zentralen Beschaffungsmaßnahmen\*
- Bestands- und Materialverwaltung sowie Literaturverwaltung für den Regionalbereich in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Poststelle und Telefonzentrale für den Standort Erfurt, Hohenwindenstraße
- arbeitsorganisatorische Unterstützung des Referatsleiters 42 und Sachbereichsleiters 42.1
- Archiv
- Fahrdienst
- Verwaltung und Organisation des allgemeinen Fuhrparks für den Regionalbereich und der Sonderfahrzeuge

\* soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 14 bzw. des Sachbereiches 12.3 gegeben ist

\*<sup>1</sup> soweit keine Zuständigkeit des Referates 27 oder des Sachbereiches 33.2 gegeben ist

## **Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

## **Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange
- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 42.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Straßenbau**

##### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

##### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

##### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen

- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie bei der Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

## **Ingenieurbau**

### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (i. d. R. Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die zugewiesene Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für die Erhaltung von Ingenieurbauwerken (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) sowie der Erhaltung Anderer Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) in Abstimmung mit SB 42.3
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) von Ingenieurbauwerken sowie Erhaltungsleistungen Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Erhaltung Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 42.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

## **Aufgaben**

---

### **Verkehrsorganisation / -technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und des Baustelleninformationssystems Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen
- Projektmitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Verkehrsuntersuchungen

### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patches, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Ingenieurbauwerken, Sonstiger Bauwerke und Andere Bauwerke nach DIN 1076 6.3 in Abstimmung mit SB 42.2 sowie Baumkontrolle
- Umsetzung betriebliche Unterhaltung von Ingenieurbauwerken, Sonstigen Bauwerken und Anderen Bauwerken gemäß DIN 1076
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle / Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksunterhaltung sowie Organisation und Umsetzung der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) für Ingenieurbauwerke sowie für Andere Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskordinierung
- Beseitigung Unfallschäden

**Gebietsbereich Landkreis Gotha und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Ilmkreis und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Landkreis Saalfeld- Rudolstadt**

**Gebietsbereich Landkreis Sömmerda und Stadt Erfurt (einschl. eingemeindeter Ortslagen), soweit angrenzend**

**Gebietsbereich Landkreis Weimarer Land sowie Stadt Weimar und, soweit angrenzend, Stadt Erfurt (jeweils einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

**Aufgaben****Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs- / Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Nord
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten einschl. Meldungen an das TLF\* und Vorbereitung von BEM-Meldungen
- Feststellung und Anordnung unständiger Bezüge
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten einschl. arbeitsmedizinischer Betreuung
- Bewirtschaftung von Liegenschaften einschl. Koordinierung von Hausmeisterdiensten und sonstigen Dienstleistern\*<sup>1</sup>
- Raum- sowie Belegungsplanung, insbesondere Raumbedarfsermittlung in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Mitwirkung bei Maßnahmen der IT\*
- Durchführung eigenständiger Beschaffungsmaßnahmen für den Regionalbereich und Mitwirkung bei zentralen Beschaffungsmaßnahmen\*
- Bestands- und Materialverwaltung sowie Literaturverwaltung für den Regionalbereich in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Poststelle und Telefonzentrale für den Standort Leinefelde-Worbis
- arbeitsorganisatorische Unterstützung des Referatsleiters 43 und Sachbereichsleiters 43.1
- Archiv
- Fahrdienst
- Verwaltung und Organisation des allgemeinen Fuhrparks für den Regionalbereich und der Sonderfahrzeuge

\* soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 14 bzw. des Sachbereiches 12.3 gegeben ist

\*<sup>1</sup> soweit keine Zuständigkeit des Referates 27 oder des Sachbereiches 33.2 gegeben ist

## **Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

## **Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange
- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 43.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Straßenbau**

##### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

##### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

##### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen

- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

## **Ingenieurbau**

### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (i. d. R. Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die zugewiesene Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für die Erhaltung von Ingenieurbauwerken (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) sowie der Erhaltung Anderer Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) in Abstimmung mit SB 43.3
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) von Ingenieurbauwerken sowie Erhaltungsleistungen Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Erhaltung Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 43.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

## **Aufgaben**

---

### **Verkehrsorganisation / -technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und des Baustelleninformationssystems Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen
- Projektmitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Verkehrsuntersuchungen

### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)



- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patchen, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Ingenieurbauwerken, Sonstiger Bauwerke und Anderer Bauwerke nach DIN 1076 6.3 in Abstimmung mit SB 43.2 sowie Baumkontrolle
- Umsetzung betriebliche Unterhaltung von Ingenieurbauwerken, Sonstigen Bauwerken und Anderen Bauwerken gemäß DIN 1076
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle / Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksunterhaltung sowie Organisation und Umsetzung der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) für Ingenieurbauwerke sowie für Andere Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordination
- Beseitigung Unfallschäden

### **Gebietsbereich Landkreis Eichsfeld**

### **Gebietsbereich Unstrut-Hainich-Kreis**

### **Gebietsbereich Kyffhäuserkreis / Landkreis Nordhausen**

**Aufgaben****Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs- / Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Ost
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen, Berichtswesen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten einschl. Meldungen an das TLF\* und Vorbereitung von BEM-Meldungen
- Feststellung und Anordnung unständiger Bezüge
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten einschl. arbeitsmedizinischer Betreuung\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften einschl. Koordinierung von Hausmeisterdiensten und sonstigen Dienstleistern\*<sup>1</sup>
- Raum- sowie Belegungsplanung, insbesondere Raumbedarfsermittlung in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Mitwirkung bei Maßnahmen der IT\*
- Durchführung eigenständiger Beschaffungsmaßnahmen für den Regionalbereich und Mitwirkung bei zentralen Beschaffungsmaßnahmen\*
- Bestands- und Materialverwaltung sowie Literaturverwaltung für den Regionalbereich in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Poststelle und Telefonzentrale für den Standort Gera, Hermann-Drechsler-Straße
- arbeitsorganisatorische Unterstützung des Referatsleiters 44 und Sachbereichsleiters 44.1
- Archiv
- Fahrdienst
- Verwaltung und Organisation des allgemeinen Fuhrparks für den Regionalbereich und der Sonderfahrzeuge

\* soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 14 bzw. des Sachbereiches 12.3 gegeben ist

\*<sup>1</sup> soweit keine Zuständigkeit des Referates 27 oder des Sachbereiches 33.2 gegeben ist

## **Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

## **Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange
- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 44.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Straßenbau**

##### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

##### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

##### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen

- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

## **Ingenieurbau**

### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (i. d. R. Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die zugewiesene Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für die Erhaltung von Ingenieurbauwerken (i. d. R. Bauwerkinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) sowie der Erhaltung Anderer Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) in Abstimmung mit SB 44.3
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen (i. d. R. Bauwerkinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) von Ingenieurbauwerken sowie Erhaltungsleistungen Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Erhaltung Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 44.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

## **Aufgaben**

---

### **Verkehrsorganisation / -technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS))
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und des Baustelleninformationssystems Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen
- Projektmitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Verkehrsuntersuchungen

### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patchen, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Ingenieurbauwerken, Sonstiger Bauwerke und Anderer Bauwerke nach DIN 1076 6.3 in Abstimmung mit SB 44,2 sowie Baumkontrolle
- Umsetzung betriebliche Unterhaltung von Ingenieurbauwerken, Sonstigen Bauwerken und Anderen Bauwerken gemäß DIN 1076
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle / Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksunterhaltung sowie Organisation und Umsetzung der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) für Ingenieurbauwerke sowie für Andere Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordination
- Beseitigung Unfallschäden

### **Gebietsbereich Landkreis Altenburger Land**

### **Gebietsbereich Landkreis Greiz und Stadt Gera (einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

### **Gebietsbereich Saale-Holzland-Kreis und Stadt Jena (einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

### **Gebietsbereich Saale-Orla-Kreis**

**Aufgaben****Rechtsberatung und Vergabe**

Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere:

- Verwaltungsvereinbarungen und Vertragsrecht
- Grunderwerb, Lärmschutz, Straßen- und Anbaurecht
- Schadenersatzforderungen, Enteignungs- / Entschädigungsrecht
- Vorprüfung personalrechtlicher Angelegenheiten

Schadensbearbeitung

- Geltendmachung von außervertraglichen Schadenersatzforderungen

Vergabekoordination

- Organisation der Vergabeanmeldungen an das Referat 15
- Plausibilitätsprüfung der Vergabeanmeldungen
- Ansprechpartner / Koordinator für das Referat 15

**Controlling**

- Fortschreiben des Controllings für den Regionalbereich Südwest
- Analyse der Prozessabläufe im Hinblick auf die Soll-Ist-Erfüllung
- Ermitteln des Informationsbedarfs
- Festlegen der Informationsgrundlagen
- Koordinieren der Informationsversorgung
- Ansprechpartner / Koordinator für den Sachbereich 12.1

**Haushaltsführung**

- Ausführung des Haushaltsplanes
- Zahlung und Buchführung
- finanztechnisches Berichtswesen
- Ansprechpartner für den BfdH

**Innerer Dienst**

- Arbeitszeitangelegenheiten einschl. Meldungen an das TLF\* und Vorbereitung von BEM-Meldungen
- Feststellung und Anordnung unständiger Bezüge
- Dienstreisen, Reisekostenvergütung\*
- Mitwirkung bei Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsangelegenheiten einschl. arbeitsmedizinischer Betreuung\*
- Bewirtschaftung von Liegenschaften einschl. Koordinierung von Hausmeisterdiensten und sonstigen Dienstleistern\*<sup>1</sup>
- Raum- sowie Belegungsplanung, insbesondere Raumbedarfsermittlung in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Mitwirkung bei Maßnahmen der IT\*
- Durchführung eigenständiger Beschaffungsmaßnahmen für den Regionalbereich und Mitwirkung bei zentralen Beschaffungsmaßnahmen\*
- Bestands- und Materialverwaltung sowie Literaturverwaltung für den Regionalbereich in Abstimmung mit dem Sachbereich 12.3
- Poststelle und Telefonzentrale für den Standort Zella-Mehlis, Am Köhlersgehäu
- arbeitsorganisatorische Unterstützung des Referatsleiters 45 und Sachbereichsleiters 45.1
- Archiv
- Fahrdienst
- Verwaltung und Organisation des allgemeinen Fuhrparks für den Regionalbereich und der Sonderfahrzeuge

\* soweit keine Zuständigkeit der Referate 11, 14 bzw. des Sachbereiches 12.3 gegeben ist

\*<sup>1</sup> soweit keine Zuständigkeit des Referates 27 oder des Sachbereiches 33.2 gegeben ist

## **Grunderwerb**

- Koordinierung und Durchführung des Grunderwerbs (Straßengrundstücke, Unternehmensflurbereinigungen, Sicherung dinglicher Rechte)
- Beauftragung und Abwicklung von Verträgen zur Wertermittlungen
- Vorbereitung und Abschluss von Bauerlaubnisvereinbarungen
- Vorbereitung von Besitzeinweisungs-, Entschädigungs- und Enteignungsverfahren
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Vermessungsleistungen im Rahmen des Grunderwerbs (Grenzfeststellungen, Schlussvermessungen, Abmarkungen)

## **Straßenverwaltung**

- Stellungnahmen zu Anbauplanungen und Planfeststellungen im Rahmen der Bauleitplanung als Träger öffentlicher Belange
- Stellungnahmen zu / Bearbeitung von Anträgen auf Gestattungen, Anbau, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen (Versorgungsträger, Telekommunikationsunternehmen, Dritte) und Abwehr rechtswidriger Sondernutzungen / Nutzungen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Datenfortführung der Straßeninformationsbank (TT-SIB) und dem Geografischen Informationssystem MapInfo einschl. Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Verfahrensbegleitung der Widmung, Umstufung, Einziehung und Ortsdurchfahrten-Festsetzung
- Fortschreiben des Straßenkatasters

<b>Sachbereich 45.2</b>	<b>Straßen- und Ingenieurbau</b>
-------------------------	----------------------------------

---

### **Aufgaben**

---

#### **Straßenbau**

##### **Planung und Bau von Straßen und Radwegen / punktueller Um- und Ausbau**

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung und punktuellen Um- und Ausbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Ingenieurleistungen zur Planung von Straßenbauleistungen für Radwege und den punktuellen Um- und Ausbau einschl. Qualitätssicherung
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für Straßenbauleistungen
- Aufstellen von Ausführungsunterlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Straßenbauleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

##### **Erneuerung und Instandsetzung von Straßen und Radwegen**

- Erhaltungsbezogene Straßendatenerfassung und -dokumentation
- Dringlichkeitsreihung der Erhaltungsbedarfe
- Mitwirkung beim Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger, integrierter Bauprogramme für Erhaltung
- Planung und Vorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen an Fahrbahnen
- Koordinierung mit Maßnahmen an Bauwerken und Straßenausstattungen
- Durchführung von Bauleistungen: Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35
- Betreuung von ÖPP-Projekten

#### **Umwelt / Landschaftspflege**

- Vergabe und Aufstellen von Umweltverträglichkeitsstudien und Fauna-, Flora-, Habitat- und Vogelschutz-Verträglichkeitsuntersuchungen, spezielle artenschutzrechtliche Prüfungen

- Projektmitwirkung bei der Vergabe und beim Aufstellen sowie Verfahrensbegleitung bei landschaftspflegerischen Begleitplänen und immissionstechnischen Planungen
- Projektmitwirkung bei der Vergabe und Umsetzung von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen, Landschaftsbaumaßnahmen und passiven Lärmschutzmaßnahmen

## **Ingenieurbau**

### **Ersatzneubau, Um- und Ausbau von Ingenieurbauwerken**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für Erhaltung (i. d. R. Ersatzneubau, punktueller Um- und Ausbau)
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Aufstellen von Planungs-, Entwurfs- und Genehmigungsunterlagen, Verfahrensbegleitung im Genehmigungsverfahren
- Kreuzungs-, Verwaltungs-, Kostenteilungsvereinbarungen für die zugewiesene Bauwerkserhaltung
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von zugewiesenen Bauwerkserhaltungsleistungen
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

### **Bauwerksverwaltung, -prüfung, -instandsetzung und bauliche Unterhaltung**

- Mitwirkung bei der Aufstellung, Fortschreibung und Abstimmung jährlicher und mittelfristiger Planungs- und Bauprogramme für die Erhaltung von Ingenieurbauwerken (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) sowie die Erhaltung Anderer Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Bauwerksverwaltung, Bauwerksdokumentation und Bauwerksprüfung nach DIN 1076 gem. Zuständigkeitsregelung durch Referat 32
- Organisation der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) in Abstimmung mit SB 45.3
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Bauwerkserhaltungsleistungen (i. d. R. Bauwerksinstandsetzung, -ertüchtigung und bauliche Unterhaltung) von Ingenieurbauwerken sowie Erhaltungsleistungen Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Erhaltung Anderer / Sonstiger Bauwerke
- Koordinierung der Qualitätssicherung der Baumaßnahmen in Abstimmung mit dem Referat 35

<b>Sachbereich 45.3</b>	<b>Straßenbetrieb und -verkehr</b>
-------------------------	------------------------------------

---

## **Aufgaben**

---

### **Verkehrsorganisation / -technik**

- Analyse und Beurteilung der Verkehrssicherheit (Mitwirkung bei örtlichen Unfallkommissionen / Verkehrsschauen; SIPO (Sicherheitspotential) Analyse / Bewertung; Fahrzeug-Rückhaltesysteme (FRS)
- Verkehrsorganisation
- Vorbereitung, Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Ingenieurleistungen zur Planung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / Lichtsignalanlage (LSA) und FRS
- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung von Leistungen der Markierung / Beschilderung / LSA und FRS
- Abstimmung und Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen gem. § 45 Abs. 2 StVO
- Koordinierung der Baubetriebsplanung und des Baustelleninformationssystems Thüringen
- Straßenverkehrszählungen / -befragungen
- Projektmitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Vertragsabwicklung von Verkehrsuntersuchungen

### **Straßenbetrieb**

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Datenfortschreibung aller betriebsdienstrelevanten Datengruppen (Beschilderung, Markierung, FRS, Straßenentwässerung, Baumkataster, A/E-Kataster, Mahdflächen und Bankettflächen)



- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft sowie für Baumkontrolle, betriebliche Bauwerksunterhaltung und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Aufstellen und Fortschreiben jährlicher und mittelfristiger Unterhaltungsprogramme
- Koordinierung der Aufgaben in den Gebietsbereichen
- Unterhaltung der Betriebsgebäude
- Vertragsabwicklung für Leistungen Baum- und Gehölzpflege und Unterhaltungspflege A/E-Maßnahmen
- Vertragsabwicklung für Unterhaltungsleistungen (Patchen, Dünnschicht-kalt und Rissanierung)
- Koordinierung der Bauwerksüberwachung von Ingenieurbauwerken, Sonstiger Bauwerke und Anderer Bauwerke nach DIN 1076 6.3 in Abstimmung mit SB 45.2 sowie Baumkontrolle
- Umsetzung betriebliche Unterhaltung von Ingenieurbauwerken, Sonstigen Bauwerken und Anderen Bauwerken gemäß DIN 1076
- Abrechnung Oberflächenentwässerung

### **Gebietsbereiche**

Die Gebietsbereiche sind für Bundes- und Landesstraßen in den Landkreisen sowie für Bundes- und Landesstraßen in kreisfreien Städten zuständig, soweit sich diese Straßen in der Baulast des Bundes bzw. des Landes befinden.

- Straßenaufsicht / Bereitschaft / Streckenkontrolle / Baumkontrolle (einschl. Betreuung ÖPP-Projekte)
- Überwachung technischer Anlagen (Regenrückhaltebecken, Leichtflüssigkeitsabscheider) und sonstiger Bauwerke
- Vertragsabwicklung für Leistungen des Winterdienstes, der Störungsbeseitigung und der Unterhaltung gemäß Leistungsheft betriebliche Bauwerksunterhaltung
- Organisation der Bauwerksunterhaltung sowie Organisation und Umsetzung der Bauwerksüberwachung (jährliche Besichtigung und lfd. Beobachtung) für Ingenieurbauwerke sowie für Andere Bauwerke gemäß den Festlegungen der aktuellen Dienstanweisung für diese Bauwerke
- Vertragsabwicklung, Koordinierung und Qualitätssicherung von Leistungen der Markierung im Rahmen der Unterhaltung und Reparaturen an FRS
- Teilnahme an Verkehrsschauen, Verkehrskoordination
- Beseitigung Unfallschäden

### **Gebietsbereich Wartburgkreis**

**Gebietsbereich Landkreis Hildburghausen / Landkreis Sonneberg und Stadt Suhl (einschl. eingemeindeter Ortslagen)**

**Gebietsbereich Landkreis Schmalkalden - Meiningen**