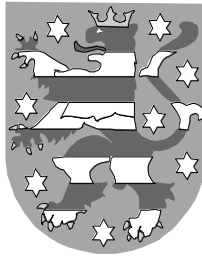


# GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN



des  
**Thüringer Ministeriums**  
für  
**Infrastruktur und Landwirtschaft**

Stand: ab 1. November 2021

**Hausadresse:**

*Dienstgebäude 1*

Leitungsbereich

Abteilung 1 „Zentralabteilung“

Abteilung 2 „Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher Hochbau“

Abteilung 4 „Verkehr und Straßenbau, Bodenmanagement und Geoinformation“  
(Referate 41 – 45)

Werner-Seelenbinder-Straße 8

99096 Erfurt

**Postanschrift:**

PF 90 03 62

99106 Erfurt

*Dienstgebäude 2*

Abteilung 3 „Landwirtschaft und Ländlicher Raum“ (Referat 36)

Abteilung 4 „Verkehr und Straßenbau, Bodenmanagement und Geoinformation“  
(Referate 46 – 48)

Abteilung 5 „Strategische Landesentwicklung, Demografie und Forsten“

Max-Reger-Str. 4 – 8

99096 Erfurt

PF 90 03 62

99106 Erfurt

*Dienstgebäude 3*

Abteilung 3 „Landwirtschaft und Ländlicher Raum“  
(Referate 31-35 und 37)

Beethovenstraße 3

99096 Erfurt

PF 90 03 62

99106 Erfurt

**Telefon:**

Vermittlung: Behördenzentrale Erfurt

0361/37-900

Vermittlung: Thüringer Ministerium für Infrastruktur  
und Landwirtschaft

0361/57-4111000

**Telefax:**

Stötzer

Zentralfax

0361/3791-198

**Internet:**

<http://www.tmil.info>

**E-Mail:**

[Poststelle@tmil.thueringen.de](mailto:Poststelle@tmil.thueringen.de)

# Geschäftsverteilungsplan des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft

## **Inhaltsverzeichnis**

Übersicht über die Leitungsfunktionen.....	4
Ministerin, Staatssekretär.....	5
<b>LEITUNGSBEREICH.....</b>	<b>6</b>
MB – Ministerinbüro .....	6
S – Büro des Staatssekretärs .....	8
M 1 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit .....	9
M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat.....	11
Stabsstelle - Masterplan Schieneninfrastruktur 2030, Reaktivierungen und Lückenschlüsse .....	12
Stabsstelle - Krisenmanagement .....	13
Arbeitsgruppe „Digitalisierung“ (AGD).....	14
<b>ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG.....</b>	<b>15</b>
Referat 11 – Personal, Organisation .....	16
Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision.....	18
Referat 13 – Haushalt .....	20
Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst.....	21
<b>ABTEILUNG 2 STÄDTE- UND WOHNUNGSBAU, STAATLICHER HOCHBAU .....</b>	<b>23</b>
Referat 21 – Baurecht.....	24
Referat 22 – Landesbau.....	25
Referat 23 – Bundesbau .....	26
Referat 24 – Bau- und Energietechnik .....	27
Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbauförderung .....	29
Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung .....	30
Referat 27 – EU-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur.....	31
Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften.....	33
Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen .....	34

<b>ABTEILUNG 3 LANDWIRTSCHAFT UND LÄNDLICHER RAUM .....</b>	<b>36</b>
Referat 31 – Grundsatzfragen Landwirtschaft.....	37
Referat 32 – Investive Förderung, Bildung, Beratung .....	38
Referat 33 – Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und Digitalisierung .....	39
Referat 34 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing .....	40
Referat 35 – Pflanzliche Erzeugung und Markt, Ökologischer Landbau .....	41
Referat 36 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER.....	42
Referat 37 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe .....	43
<b>ABTEILUNG 4 VERKEHR UND STRABENBAU, BODENMANAGEMENT UND GEOINFORMATION ....</b>	<b>44</b>
Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und verkehrsträgerübergreifende Aufgaben .....	45
Referat 42 – Öffentlicher Personennahverkehr und Schienenpersonennahverkehr .....	46
Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit .....	47
Referat 44 – Straßenbau, Straßenrecht und Radverkehr.....	48
Referat 45 – Schieneninfrastruktur und Schienenpersonenfernverkehr, Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterverkehr .....	49
Referat 46 – Kataster- und Vermessungswesen.....	50
Referat 47 – Geoinformationswesen und Vermessungsstellen.....	51
Referat 48 – Flurneuordnung und Flurbereinigung .....	52
<b>ABTEILUNG 5 STRATEGISCHE LANDESENTWICKLUNG, DEMOGRAFIE UND FORSTEN .....</b>	<b>53</b>
Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung .....	54
Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung.....	56
Referat 53 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel ....	57
Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik .....	58
Referat 55 – Forstförderung, Aufsicht über die Landesforstanstalt und die Thüringer Landesgesellschaft, Holzmarkt.....	59

# Übersicht über die Leitungsfunktionen

**Ministerin**

Susanna Karawanskij

**Staatssekretär**

Torsten Weil

**Leiter Ministerinbüro**

**Abteilung 1**

Zentralabteilung

**Abteilung 2**

Städte- und Wohnungsbau,  
Staatlicher Hochbau

**Abteilung 3**

Landwirtschaft  
und Ländlicher Raum

**Abteilung 4**

Verkehr und Straßenbau,  
Bodenmanagement  
und Geoinformation

**Abteilung 5**

Strategische Landesentwicklung,  
Demografie und Forsten

# Ministerin, Staatssekretär

**Ministerin**

**Susanna Karawanskij**

**Leiter Ministerinbüro**

**Persönlicher Referent**

Vorzimmer

Fahrer

**Staatssekretär**

**Torsten Weil**

**Persönlicher Referent Staatssekretär**  
mit Zuständigkeit für Abtlg. 1, 3 und 5

**Persönliche Referentin Staatssekretär**  
mit Zuständigkeit für Abtlg. 2 und 4

Vorzimmer

Fahrer

# Leitungsbereich

## MB – Ministerinbüro

---

### Aufgaben

---

#### ***Sachgebiet Leitung Ministerinbüro***

1. Leitung des Büros der Ministerin sowie Koordination und Arbeitsorganisation der Referate/Bereiche im Leitungsbereich
2. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post für die Hausleitung
3. Weitergabe von Entscheidungen, Weisungen und Wünschen der Ministerin sowie Überwachung der entsprechenden Durchführung (hausinterne Koordination sowie ggf. Koordination mit anderen Behörden)
4. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TMIL und nachgeordneter Behörden
5. Koordination und Vorbereitung der Termine der Ministerin (insbes. Einholung und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zusammenstellen der Terminmappe)
6. Unterstützung der Ministerin in den Belangen der Mitwirkungsgremien
7. Sonstige persönliche Angelegenheiten der Ministerin
8. Protokollfragen
9. Koordination der Lottomittelvergabe mit Hausleitung
10. Koordination der Realisierung der Ressortaufgaben
11. Angelegenheiten der Ministerin und Aufgaben nach besonderer Weisung

#### ***Sachgebiet Grundsatzfragen, Beteiligungsmanagement, Controlling***

1. Erarbeiten von Hintergrundvermerken und konzeptionellen Stellungnahmen zu aktuellen politischen Themen
2. Politische Vorhabenplanung, Grundsatzfragen und Analysen
3. Festlegung strategischer Leitlinien und Ziele für eine integrierte Kommunikation
4. Beobachtung und Analyse von Wahlen und Abstimmungen
5. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung

6. Unterstützung der Hausleitung und der Bediensteten des TMIL in Bezug auf ihre Tätigkeiten in Aufsichts- und Kontrollgremien, insbesondere Beratung bei der Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen und Gesellschafterversammlungen und Koordinierung aller beteiligungsrelevanten Themen hinsichtlich strategischer, wirtschaftlicher, operativer und organisatorischer Aspekte (z.B. Umsetzung der Grundsätze der guten Unternehmens- und Beteiligungsführung des Freistaats Thüringen - Kodex -) sowie juristische Beratung zu allgemeinen rechtlichen Beteiligungsangelegenheiten
7. Koordinierung der Beauftragungen innerhalb des TMIL einschließlich der Klärung von Grundsatzfragen in diesem Bereich
8. Grundsatzfragen des Controllings
9. Entwicklung von Elementen des strategischen und operativen Controllings als Plan-, Umsetzungs- und Steuerungshilfe
10. Koordinierung des Förderprogrammcontrollings nach Nr. 4 der VV zu § 23 ThürLHO, Koordinierung des Berichtswesens
11. Weiterentwicklung des Förderprogrammcontrollings
12. Mitwirkung beim Erlass von Förderrichtlinien im Geschäftsbereich
13. Federführende Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen, soweit keine originäre Zuständigkeit von Fachabteilungen bzw. Referat 13 besteht
14. Unabhängige Kontrollstelle „First-Level-Control“ der INTERREG-Projekte
15. Administration der EU-Transparenzdatenbank für staatliche Beihilfen
16. Koordinierung der Umsetzung der Projekte der IBA Thüringen
17. Grundsatzfragen bei Ansprüchen auf Schadenersatz infolge staatlicher „Corona-Maßnahmen“

# **S – Büro des Staatssekretärs**

## **Aufgaben**

### ***Sachgebiet Persönlicher Referent des Staatssekretärs mit Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5***

1. Leitung des Büros des Staatssekretärs im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5, Koordination, Vor- und Nachbereitung der Termine des Staatssekretärs (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung des Staatssekretärs zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung des Staatssekretärs in den Belangen der Mitwirkungsgruppen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an den Staatssekretär im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 1, 3 und 5
7. Angelegenheiten des Staatssekretärs und Aufgaben nach besonderer Weisung

### ***Sachgebiet Persönliche Referentin des Staatssekretärs mit Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4***

1. Leitung des Büros des Staatssekretärs im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4, Koordination, Vor- und Nachbereitung der Termine des Staatssekretärs (insbes. Einholen und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Freigabe der Terminmappe)
2. Begleitung des Staatssekretärs zu wichtigen Terminen
3. Vorbereitung, Auswertung und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen auf Weisung
4. Unterstützung des Staatssekretärs in den Belangen der Mitwirkungsgruppen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
5. Koordinierung, Bearbeitung und Auswertung von externen Anfragen an den Staatssekretär im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
6. Ansprechpartner für Bürgeranliegen im Rahmen der Zuständigkeit für Abteilungen 2 und 4
7. Angelegenheiten des Staatssekretärs und Aufgaben nach besonderer Weisung



# M 1 – Presse, Öffentlichkeitsarbeit

## Aufgaben

### **Sachgebiet Presse**

1. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Pressetexten
2. Mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
3. Vorbereitung und Unterstützung von / Teilnahme an Veranstaltungen mit Medienbeteiligung, z. B. Pressekonferenzen, Pressegesprächen, Hintergrundgesprächen
4. Begleitung der Hausleitung bei medienrelevanten Terminen
5. Medienauswertung / Beobachtung von Presse, Funk und Fernsehen
6. Bereitstellung des hauseigenen Pressespiegels
7. Aktualisierung / Bereitstellung von Pressearchiv / Informationsarchiv

### **Sachgebiet Kommunikation**

1. Erarbeitung strategischer Kommunikationskonzepte; Argumentationen und Aktionen im Sinne einer integrierten Alltagskommunikation
2. Koordinierung und Überwachung der Kommunikationsinstrumente im Geschäftsbereich des TMIL im Sinne eines einheitlichen kommunikativen Auftritts
3. Beratung der Hausleitung in Fragen der Kommunikation
4. Erstellung der Hausmitteilung / interne Kommunikation

### **Sachgebiet Reden**

1. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namensartikeln für die Hausleitung
2. Organisation / Vorbereitung / Begleitung von Redeterminen für die Hausleitung
3. Aufzeichnen / Redigieren / Veröffentlichen von Redebeiträgen (für den Internetauftritt)

### **Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit**

1. Vorbereitung / Organisation / Begleitung von Öffentlichkeitskampagnen / Veranstaltungen
2. Aktualisierung / Betreuung / Weiterentwicklung des Internetauftritts
3. Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TMIL und ggf. nachgeordneter Behörden
4. Weiterleitung von amtlichen Druckwerken (Erstellung: TMIL oder im Auftrag des TMIL) an die zuständigen Stellen (Erlass des ehemaligen TKM vom 19.11.2008, veröffentlicht im Amtsblatt des Thüringer Kultusministeriums Nr. 1/2009)
5. Zuständigkeit für das Corporate Design der Landesregierung und die entsprechende Einhaltung im TMIL bzw. nachgeordneten Bereich

6. Führung des Verfahrens im Rahmen der Künstlersozialabgabe (Erfassung, Prüfung, Meldung)

## **M 2 – Kabinett, Landtag, Bundesrat**

### **Aufgaben**

---

#### ***Sachgebiet Landtag, Kabinett***

1. Landtagsangelegenheiten
2. Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung der Beiträge und Verkündungen im Gesetz- und Verordnungsblatt für den Freistaat Thüringen (GVBl.)
4. Stellungnahmen zu Ressortanhörungen und Kabinettvorlagen anderer Häuser, soweit keine Fachabteilung beauftragt ist

#### ***Sachgebiet Bundesrat***

1. Bundesratsangelegenheiten
2. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Berlin
3. Bundestagsangelegenheiten
4. Ständige Vertragskommission der Länder (StVK)
5. Ministerpräsidentenkonferenzen (MPK) / Konferenzen der Chefs der Staatskanzlei (CdS) / Fachministerkonferenzen
6. EU-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Fachabteilung
7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Landesvertretung in Brüssel
8. Internationale Angelegenheiten

#### ***Sachgebiet Internationale Beziehungen***

Internationale Beziehungen (außer Pflege der Kontakte im landwirtschaftlichen Bereich)

# Stabsstelle - Masterplan Schieneninfrastruktur 2030, Reaktivierungen und Lückenschlüsse

---

## Aufgaben

---

1. Erstellung eines Masterplans Schieneninfrastruktur 2030 für Thüringen für den Güterverkehr auf Grundlage einer konzeptionellen und vernetzten Betrachtung möglicher Ertüchtigungen, Lückenschlüsse und Reaktivierungen
2. Festlegung von Prioritäten für die Entwicklung der regionalen Schienengüterverkehrsinfrastruktur unter Berücksichtigung der finanziellen Leistungskraft des Freistaats, von zur Verfügung stehenden Fördermitteln des Bundes und der EU, der Belange des Schienenpersonennahverkehrs sowie verkehrstechnischen, wirtschaftlichen, demografischen, fiskalischen und ökologischen Aspekten
3. Beratung und Unterstützung der Hausleitung bei Sonderfragen im Bereich der Schieneninfrastruktur und des Schienenverkehrs sowie bei aktuellen Schwerpunkten, wie z. B. Mitte-Deutschland-Verbindung, IC-Knoten Ostthüringen in Jena, Elektrifizierung der Strecke Gotha-Leinefelde

# Stabsstelle - Krisenmanagement

## Aufgaben

---

4. Beratung und Unterstützung der Hausleitung des TMIL bei der Bewältigung von besonderen Lagen, insbesondere im Zusammenwirken mit dem Krisenstab der Landesregierung
5. Informationseingang, -beschaffung, -bewertung und -steuerung gemäß eigener Zuständigkeit
6. Ressortinterne Beurteilung der Lage und Lagedarstellung
7. Vorbereitung von Entscheidungen und Anweisungen im Zusammenwirken mit dem Krisenstab der Landesregierung
8. Ressortbezogene Organisation und Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Ländern und dem Bund, den Stabsstellen der Staatskanzlei und der beteiligten Ressorts sowie erforderlichenfalls mit Behörden, Einrichtungen, Hilfsorganisationen etc.
9. Anlassbezogene Öffentlichkeitsarbeit, soweit keine zentrale Übernahme dieser Aufgaben vom Krisenstab der Landesregierung erfolgt

# Arbeitsgruppe „Digitalisierung“ (AGD)

## Aufgaben

---

Bündelung aller Digitalisierungsthemen und Aufgaben, mit Ausnahme von VIS 2.0, elektronischer Personalakte, DE-Mail, E-Rechnung sowie Hamasys-Ausweitung im Ministerium, im gesamten Geschäftsbereich des TMIL incl. der zugehörigen Sachstandsanalysen und Umsetzungsempfehlungen, insbesondere

1. Koordination der Umsetzungsmaßnahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) für den Geschäftsbereich des TMIL (OZG-Koordination)
2. Zuständigkeitsfinder
3. Erweiterte Onlinebereitstellung von Geobasis- sowie Geofachdaten über die zentrale Komponente „Geoproxy“ der Geodateninfrastruktur (GDI-Th)
4. Umsetzung der Vorgaben der PSI-Richtlinie (Richtlinie 2003/98/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 17. November 2002 über die Weiterverwendung von Informationen des öffentlichen Sektors)
5. Prüfung von Möglichkeiten zur Nutzung von offenen Daten (Open Data) im Zusammenhang mit OZG-Verfahren und Abschätzung der Auswirkungen auf die Prozessmodellierung im Zusammenhang mit OZG
6. Weiterentwicklung und Fortführung aller im Aufgabenbereich der AGD initiierten Vorhaben
7. Monitoring über alle Vorhaben und Projekte der AGD

**Abteilung 1**  
**Zentralabteilung**

# Referat 11 – Personal, Organisation

## Aufgaben

### **Sachgebiet Personal**

1. Grundsatzfragen des Personalwesens im Geschäftsbereich inklusive Personalentwicklung, Dienstaufsicht über den Geschäftsbereich sowie Fachaufsicht über die im Landesamt für Bau und Verkehr, im Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation und im Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum für das Personalwesen zuständigen Organisationseinheiten
2. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden im TMIL sowie Personalangelegenheiten der Beamten ab Besoldungsgruppe A 15 Thür-BesG und der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe E 15 in nachgeordneten Landesbehörden
3. Personalmanagement / Personalentwicklung auf der Basis des PERMANENT
4. Stellenplanangelegenheiten, Stellenbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Personalkostentitel des TMIL
5. Angelegenheiten der Personalvertretungen
6. Gleichstellungsangelegenheiten
7. Aus- und Fortbildung
8. Dienstaussweise
9. Genehmigung von Nebentätigkeiten, Aussagegenehmigungen
10. Führung des Personalverwaltungssystems PERSOSTH
11. Reisekosten, Trennungsgeld, Umzugskosten
12. Angelegenheiten des Disziplinarrechts
13. Angelegenheiten schwerbehinderter Beschäftigter
14. Überprüfung durch den Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes
15. Zeiterfassung
16. Beschwerdestelle i. S. d. § 13 AGG
17. PEK 2025
18. Zusammenarbeit mit der Autobahn GmbH des Bundes (AdB) in personeller Hinsicht, insbesondere bei Personalgestellungen für die AdB
19. Federführung bei der vertraglichen Regelung der Unterstützungsleistungen des Freistaats Thüringen für die AdB und deren finanzielle Abrechnung im Personalbereich der Kooperationsvereinbarungen

### **Sachgebiet Organisation**

1. Grundsatzfragen der Organisation und des Inneren Dienstes



2. Organisations- und Zuständigkeitsregelungen im Freistaat Thüringen sowie im Geschäftsbereich einschließlich Planung, Koordinierung, Begleitung und Genehmigung von abteilungsübergreifenden Organisationsmaßnahmen
3. Erstellung und Führung des Geschäftsverteilungsplanes, Aufgabenverteilung und –abgrenzung
4. Geschäftsordnungen
5. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen einschließlich Personalbedarfsbemessung
6. Verwaltungsreform, -optimierung, -modernisierung
7. Aufbau und Betreuung eines Mitarbeiterportals (Intranet) in Zusammenarbeit mit dem für IT zuständigen Referat
8. Qualitätsmanagement
9. Regelung der Rufbereitschaft
10. Bearbeitung Begrüßungshandbuch

# Referat 12 – Justitiariat, Innenrevision

## Aufgaben

### **Sachgebiet Justitiariat**

1. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten des Geschäftsbereichs, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
2. Einleitung und Begleitung von Strafverfahren sowie federführende Zuständigkeit in allen Fällen, in denen sich eine Strafverfolgungsbehörde oder ein Gericht an das TMIL oder den Geschäftsbereich wendet (z. B. wegen Akteneinsicht, Aussagen etc.)
3. Prozessbearbeitung und Prozessvertretung in Verfahren des TMIL vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten, soweit diese grundsätzliche Bedeutung haben oder nicht bereits Fachaufgabe anderer Referate oder des nachgeordneten Bereichs sind
4. Mitwirkung bei der Ausbildung von Rechtspraktikanten und Rechtsreferendaren (z. B. theoretische Unterweisungen)
5. Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und Verwaltungsabkommen des TMIL, soweit nicht eine Fachabteilung betroffen ist
6. Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Ansprechpartner für die in der Staatskanzlei angesiedelten Stelle zur Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Deregulierung, Rechtsvereinfachung und Rechtsfolgenabschätzung
7. Gnadensachen
8. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Gerichts- und ähnliche Kosten, Kosten für Sachverständige
9. Verwaltungskostenrecht
10. Ersatz von Sachschäden nach der Sachschadensrichtlinie; Schadenersatzforderungen gegen Beschäftigte
11. Einstellung der Verwaltungsvorschriften in die Online-Datenbank Juris für das TMIL
12. Erteilung von Ausnahmen von dem Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken
13. Grundsatzfragen zum Thüringer Transparenzgesetz
14. Koordinierende Stelle für den Datenschutz im TMIL

### **Sachgebiet Innenrevision\***

1. Systematische Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns im TMIL
2. Durchführung von Anlassprüfungen und Verwaltungsermittlungen im TMIL
3. Unterstützung bei strukturellen Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung

4. Unterstützung der Behördenleitung
5. Einzelfallbezogene Wahrnehmung der Kontroll- und Beratungsfunktion im TMIL
6. Koordinierung der Innenrevisionen des Geschäftsbereichs

\*Bearbeiter dieser Aufgaben sind dem Staatssekretär direkt unterstellt

# Referat 13 – Haushalt

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens; ThürLHO
2. Aufstellung und Vollzug des Haushalts für den Einzelplan 10 und in Teilbereichen für den Einzelplan 16 Kapitel 16 10 sowie den Einzelplan 17
3. Haushaltsrechnung, Rechnungslegung, Schuldenstatistik, Jahresbericht des Thüringer Rechnungshofes
4. Mitwirkung bei Fördermaßnahmen und bei der Erstellung von Förderrichtlinien
5. Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten
6. Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
7. Vollzug der Lottomittelvergabe
8. Rechnungshofangelegenheiten (z. B. Thüringer Rechnungshof, Bundesrechnungshof) und Angelegenheiten der Staatlichen Rechnungsprüfungsstellen
9. Vollzug des Haushaltsmanagementsystems HAMASYS im Geschäftsbereich des TMIL
10. Führung der Gutachtendatenbank des TMIL
11. Umsatzsteuervoranmeldung an das Finanzamt; Umsatz- und Körperschaftsteuererklärung; Zuständigkeit zur Einnahme und Abführung der Umsatz- und Körperschaftsteuer des TMIL mit Ausnahme der Zeichnung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit, welche durch die Fachbereiche erfolgt
12. Prüfung und Entscheidung der Umsatz- und Körperschaftsteuerpflicht für das TMIL

# Referat 14 – Informationstechnik, Innerer Dienst

---

## Aufgaben

---

### ***Sachgebiet Informationstechnik***

1. Koordinierung der Informations- und Kommunikationstechnik
2. Beschaffung, Betrieb, Pflege und Wartung der Informations- und Kommunikationstechnik des TMIL
3. Anwenderbetreuung
4. Programmierungsleistungen
5. Aufbau und Betreuung eines Dateninformationssystems des TMIL
6. Fachaufsicht über IuK-Angelegenheiten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
7. Technische Betreuung der Intranet-Angebote des TMIL
8. Fernmeldeangelegenheiten
9. Service und Applikationen / Betriebssysteme / IT-Sicherheitsmaßnahmen
10. IT-basierte Organisationsprozesse

### ***Sachgebiet Innerer Dienst***

1. Angelegenheiten der Hausverwaltung
2. Schriftgutverwaltung, Aktenplan, Registratur
3. Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem VIS (fachlich)
4. Poststelle
5. Angelegenheiten der Bibliothek mit dem Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
6. Nachweisführung des beweglichen Vermögens des TMIL
7. Schlüsselverwaltung
8. Raumplanung
9. Bargeldangelegenheiten
10. Beschaffungen
11. Beflaggung, Dienstsiegel, Amtsschilder
12. Brandschutz
13. Liegenschaftsangelegenheiten des Geschäftsbereichs
14. Kraftfahrzeugangelegenheiten im Geschäftsbereich

15. Gesundheitsmanagement (Gesundheitsfürsorge, Betriebliches Eingliederungsmanagement - BEM, Arbeitsschutz)

**Abteilung 2**  
**Städte- und Wohnungsbau, Staatlicher**  
**Hochbau**

# Referat 21 – Baurecht

---

## Aufgaben

---

1. Allgemeines Städtebaurecht
2. Bauordnungsrecht ohne Bautechnik, Bauforschung und Baunormung
3. Oberste Bauaufsichtsbehörde (bei Fragen der Bautechnik und Baunormung unter Mitwirkung des Referates 24)
4. Einführung Technischer Baubestimmungen (unter Mitwirkung des Referates 24)
5. Mitarbeit in Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommissionen Bauaufsicht und Städtebau, Arbeitskreis Technische Gebäudeausrüstung)
6. Anerkennung der Prüfsachverständigen sowie der Prüfämter und Prüfindenieure für Standsicherheit und für Brandschutz
7. Recht der Bauberufe
8. Rechtsaufsicht über die Architektenkammer und Ingenieurkammer Thüringen



# Referat 22 – Landesbau

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten im Staatlichen Hochbau
2. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die staatlichen Hochbauaufgaben (Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen) des Landes im Bereich der Kapitel 18 01 bis 18 11, 18 20 (einschließlich alternativ finanzierte Baumaßnahmen)
3. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich der Hochbauaufgaben nach Nr. 2
4. Baumaßnahmen zur Unterbringung der obersten Landesbehörden / Entwicklung Regierungsviertel in der Landeshauptstadt
5. Baufachliche Mitwirkung bei der
  - Aufstellung des Haushaltsplanes Einzelplan 18
  - Aufstellung der mittelfristigen Hochbauplanung
  - Aufstellung von Prioritätenlisten zum Hochschulbau
6. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zuwendungsbau und Investitionshilfen bei Hochbaumaßnahmen Dritter in Federführung des Landes (Bauberatungsstelle im TMIL)
7. Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau) unter Mitwirkung des Referates 24
8. Fachaufsicht über den Zbau-Bereich des TLBV bezüglich Maßnahmen in Federführung der Landesseite
9. Baufachliche Begleitung der Baumaßnahmen des Universitätsklinikums Jena gemäß Kooperationsvertrag
10. Baufachliche Begleitung bedeutender Zbau-Maßnahmen in Federführung der Landesseite
11. Beratung der Zuwendungsempfänger und der zu beteiligenden Vertreter der Zuwendungsgeber in baulichen Fragen sowie Koordinierung der zu beteiligenden Ämter, Behörden und Fachplaner bei Zuwendungsvorhaben des Bundes und des Landes für Kulturbaumaßnahmen
12. Aus- und Fortbildung Bereich Staatlicher Hochbau (fachliche Gestaltung)
13. Mitwirkung in Gremien

# Referat 23 – Bundesbau

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) für
  - a) Bauten des Bundes Militär (BMVg)
  - b) Bauten des Bundes Zivil (BMF, BMI etc. sowie BImA)
2. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß den Richtlinien für die Durchführung von Zuwendungsbaumaßnahmen (RZBau) des Bundes:
  - a) Baufachliche Beratung, Prüfung und Begleitung der Zuwendungsbaumaßnahmen bis zur Erteilung der Zuwendungsbescheide
  - b) Fachaufsicht bei der anschließenden baufachlichen Begleitung der Zbau-Maßnahmen durch das TLBV einschließlich Verwendungsnachweisprüfung
3. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht führende Ebene gemäß RBBau für Wertermittlungen und Mietwertgutachten im Bundesbereich
4. Allgemeine Angelegenheiten und Fachaufsicht hinsichtlich des Aufgabengebiets Wertermittlungen Staatlichen Hochbau
5. Verwaltungsabkommen und Vereinbarungen zur Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund
6. Zentrale Bauschadensstelle der Hochbauverwaltung
7. Festlegung, Erfassung und Auswertung von Planungs- und Kostendaten (PLAKODA) fertig gestellter Baumaßnahmen des Bundes

# Referat 24 – Bau- und Energietechnik

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Bau- und Energietechnik
2. Technische Ausrüstung im Hochbau
3. Einsatz Photovoltaik für landeseigene Immobilien sowie alternativer Energien im Hochbau
4. Funktionen der Obersten Technischen Instanz für die Betriebs- und Energietechnik bei den staatlichen Hochbauaufgaben im Bereich Landesbau
5. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV für Bundes- und Landesbaumaßnahmen
6. Mitwirkung bei der baufachlichen Begleitung der ZBau - Maßnahmen gemäß RZBau des Bundes
7. Mitwirkung bei Facility-Management im Landesbau
8. Anleitung der Zentralen Betriebsüberwachungsstelle im TLBV
9. Mitarbeit in Gremien
10. Bauforschung und Baunormung, Normung auf dem Gebiete der Bau- und Betriebstechnik
11. Zustimmung im Einzelfall nach § 20 und vorhabenbezogene Bauartgenehmigung nach § 16a Thüringer Bauordnung
12. Marktüberwachung von Bauprodukten / Bauarten (bei Bauprodukten des Straßenbaus unter Mitwirkung des Referates 44)
13. Mitwirkung bei der Einführung Technischer Baubestimmungen
14. Strategien und Maßnahmen zur Energieeffizienz
15. Angelegenheiten der Harmonisierung des Bauwesens in der EU (Bauprodukte, Eurocodes, CEN)
16. Materialprüfwesen, insbesondere Überwachung der Baustoffe, Bauteile und Bauarten
17. Fachaufsicht MFPA
18. Federführung im TMIL in Angelegenheiten des Landesbehindertenbeirates
19. Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Landesbau
20. Mitarbeit bei der referatsübergreifenden inhaltlichen Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen unter Federführung des Referates 21
21. Mitarbeit bei der Fortschreibung / Aktualisierung der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Freistaats Thüringen (RLBau)

22. Zwischengeschaltete Stelle (zgS) für die EFRE-Maßnahmen 3.2.1.1.0 „Investitionen in Energieeffizienz in geeignete landeseigene öffentliche Gebäude und Infrastrukturen“
23. Tiefbau Bund (Abwasser, Altlasten, Abfall, Kampfmittelräumung), digitale Liegenschaftsbestandsdokumentation Außenanlagen (LISA) und Gebäude, Anleitung Leitstelle LISA sowie Mitwirkung bei Facility-Management und Implementierung der Strategie Nachhaltiges Bauen im Bundesbau

# Referat 25 – Städtebau, Städtebau- und Schulbau- förderung

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten des Städtebaus, der Städtebau- und der Schulbauförderung
2. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen (Vorbereitung und Erarbeitung der Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung) und Gremien der Bauministerkonferenz (Fachkommission Städtebau)
3. Erarbeitung von aktuellen Strategien des nachhaltigen Einsatzes der Städtebauförderungsprogramme und –mittel zur gezielten Entwicklung der Thüringer Kommunen (Ausrichtung der Programme und Entwicklung von Förderinitiativen als Reaktion auf aktuelle Themen)
4. Betreuung und Fortschreibung der Thüringer Städtebauförderungsrichtlinien – THStBauFR -
5. Koordinierung und Betreuung der einzelnen Programme des besonderen Städtebaurechts nach den Vorschriften des Baugesetzbuches (BauGB) sowie der landeseigenen Programme der Städtebauförderung
6. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde der Städtebauförderung im Landesverwaltungsamt, soweit nicht EU-Förderungen betroffen sind
7. Betreuung der Begleitforschung und des Landesmonitorings der Städtebauförderung
8. Projektförderung des Schul- und Schulsporthallenbaus
9. Ausreichung und Überwachung der Verwendung der zweckgebundenen Investitionspauschale für Baumaßnahmen an Schulgebäuden und Schullandheimen
10. Fachaufsicht über das TLBV für den Bereich Schulbauförderung

# Referat 26 – Wohnungsbau, Wohnungsbauförderung

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungswesens
2. Konzeptionelle Arbeiten und strategische Planungen im Bereich des Wohnungswesens und im Zusammenwirken mit dem Städtebau
3. Betriebswirtschaftliche Prüfung von Unternehmenskonzepten und Unternehmensfinanzierungen
4. Grundsatzangelegenheiten des Wohnungsrechts
5. Wohngeldrecht und Wohngeldstatistik
6. Wohnungsbauförderung und Wohnungsbaufinanzierung
7. Kontingentvergabe für Förderprogramme
8. Planung und Technik im Wohnungsbau
9. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (sozialer Mietwohnungsbau) über das Landesverwaltungsamt
10. Fachaufsicht Wohnungsbauförderung (selbstgenutzter Wohnungsbau) über die Thüringer Aufbaubank
11. Fachaufsicht Wohngeld (Vollzug des Wohngeldgesetzes) über das Landesverwaltungsamt
12. Fachlicher Applikationsbetrieb für das elektronische Wohngeldfachverfahren (e-WOG)

# Referat 27 – EU-Förderung, Bauhaushalt, Baukultur

## Aufgaben

1. Begleitung und Umsetzung der Operationellen Programme EFRE und ESF des Freistaats Thüringen für den Einsatz von EU-Fördermitteln im Bereich der nachhaltigen Stadtentwicklung
2. Zwischengeschaltete Stelle für die EFRE-Förderung nachhaltiger Stadtentwicklung, Brachflächenrevitalisierung und energieeffizienter Stadtquartiere (verantwortlich für die Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der EU-KOM für ein Förder-volumen von ca. 230 Mio. Euro)
3. Konzipierung städtebaulich orientierter EU-Programme
4. Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde im Landesverwaltungsamt bezüglich EU-Förderung
5. Begleitung der „FörderInitiative Ländliche Entwicklung in Thüringen“ (FILET) im Rahmen des Europäischen Landwirtschaftsfonds (ELER)
6. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zum Thema nachhaltige Stadtentwicklung im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik
7. Haushaltsangelegenheiten des Einzelplans 18 (staatlicher Hochbau)
  - behördenübergreifende Koordinierung der hochbaurelevanten Haushaltsangelegenheiten (Ressorts, TMIL, TLBV)
  - Vorbereitung und Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Vollzugs des Haushalts inklusive der Aufstellung des mittelfristigen Finanzplanes
  - Haushaltsrechnung, Rechnungslegung
  - Mitwirkung bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten zum EPL 18
  - Bearbeitung von Anfragen/Berichten und Stellungnahme zum Jahresbericht des TRH
  - Anordnungen im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS im Bereich EPL 18
  - Jahresabschluss und Rechnungslegung
8. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Kapitel 10 03 (Wohnungsbauförderung), 10 04 (Städte- und Schulbauförderung), EPL 17 (Investitionspauschale Schulgebäude), 10 01 und 10 05 (Bundesbau)
  - Mitwirkung bei Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen und Rechnungswesens
  - Koordinierung der Aufstellung, des Vollzugs und der Abrechnung der zugewiesenen Einnahme- und Ausgabetitel der Abteilung
  - Koordinierung der Aufstellung der haushaltsrelevanten Statistiken der Abteilung (z. B. Schuldenstatistik, Finanzvermögensstatistik)
  - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen, Berichten (z. B. Stellungnahme zum Jahresbericht des TRH)
  - Zentrale Belegerfassung im Haushaltsmanagementsystem HAMASYS
9. Umsetzung der Sonderförderungen der Abteilung im Bereich herausgehobener Infrastrukturen (z. B. IBA Projekte, Schuldendiensthilfe im Rahmen von Einrichtungen des Spitzensports u. a.)
10. Haushaltsangelegenheiten des Bundesbaus
  - Mittelverteilerfunktion bei der Bundeskasse für den staatlichen Hochbau Bund
  - Abrechnung der Verwaltungskostenerstattung mit dem Bund auf der Grundlage einer Kosten- und Leistungsrechnung mit Projekt- und Liegenschaftsbezug, Fachaufsicht, Steuerung und Begleitung der Umsetzung der Kosten- und Leis-

- tungsrechnung beim TMIL und TLBV im Bereich des staatlichen Hochbaus Bund
- Fachaufsicht über das Datenbanksystem O-Xilis und das Programm Zeit- & Mengenerfassung
  - Berichtswesen an den Bund
  - Bearbeitung von Anfragen/Berichten und Stellungnahmen zum Jahresbericht des BRH
11. Koordinierung der Querschnittsaufgaben Baukultur mit relevanten Partnern außerhalb der Landesverwaltung (u. a. Thüringer Staatspreise für Architektur und Städtebau sowie für Ingenieurleistungen jeweils mit Sonderpreis Holzbau)
  12. Begleitung des Umsetzungsprozesses der IBA Thüringen 2023 und der Arbeit der Thüringer Stiftung Baukultur
  13. Mitarbeit in interministeriellen Arbeitsgruppen und Gremien der Bauministerkonferenz zur Baukultur



# Referat 28 – Vergabeangelegenheiten, ÖPP-Verfahren, Liegenschaften

## Aufgaben

---

1. Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das TLBV
2. Grundsatzangelegenheiten der HOAI im Landesbereich
3. Vergaberecht und HOAI im Bereich des TMIL sowie Koordination der Registrierung für das Wettbewerbsregister für den Geschäftsbereich
4. Vergabestatistik der Hochbau- und Straßenbauverwaltung
5. Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit Schlichtungsverfahren aus den Bereichen VOB, VOL, VOF und HOAI für Bundes- und Landesbau
6. VOB-Nachprüfstelle für Verfahren des TMIL unterhalb der EU-Schwellenwerte, VOF-Nachprüfstelle im TMIL und bei geförderten Baumaßnahmen freier Träger
7. Zuständigkeit gemäß VHB als Fachaufsicht führende Ebene
8. Vertragswesen gemäß RBBau (Bundesbau) und RLBau (Landesbau)
9. Vertretung in Rechtsstreitigkeiten aus dem Vollzug o. a. Rechtsgebiete, soweit nicht das TLBV zuständig ist
10. Grundsatzangelegenheiten alternativer Finanzierungs- und Beschaffungsmodelle hinsichtlich Baumaßnahmen
11. Beschaffungsverfahren im Rahmen von „Öffentlich-Privaten-Partnerschaften“ (ÖPP-Modelle), ÖPP-Arbeitsgruppe
12. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen verschiedener Finanzierungsvarianten bzgl. alternativ finanzierter Hochbaumaßnahmen des Landes, auch ÖPP
13. Vertragsmanagement hinsichtlich der abgeschlossenen Verträge der alternativ finanzierten Baumaßnahmen des Landes (Leasing-, Forfaitierungs- und Mietkaufverträge)
14. Wissenstransfer an Zuwendungsempfänger in Fragen der alternativen Finanzierung und ÖPP
15. Fachaufsicht über die Verwaltung der Landesliegenschaften beim TLBV
16. Grundsatzangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
17. Grundsatzfragen zu Miet-, Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen
18. Mitwirkung bei der Behördenstrukturreform zur Unterbringung von Landesdienststellen
19. Sonderbaumaßnahmen
20. Mitwirkung in Gremien

# Referat 29 – Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung von politischen und rechtlichen Fragestellungen

---

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Koordinierung von Bundesrats-, Bundestags- und Kabinettsangelegenheiten
3. Koordinierung von EU-Angelegenheiten
4. Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
5. Koordinierung der Vorbereitung der Bauministerkonferenz und der Infrastrukturministerkonferenz
6. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner rechtlicher und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung gegenüber der Hausleitung und nach außen
7. Allgemeine organisatorische Angelegenheiten der Abteilung
8. Koordinierung der Internetpräsentation der Abteilung
9. Erstellung von bzw. Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
10. Koordinierung von Fragen der Funktional- und Gebietsreform in der Abteilung
11. Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten der Abteilung, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
12. Vertretung von Rechtsangelegenheiten der Abteilung vor Gericht (Prozessvertretung), soweit nicht einzelne Fachreferate verantwortlich sind
13. VIS-Koordinierung in der Abteilung
14. Koordinierungsstelle Wiederaufbau Hochwasserschäden

# Büro des Vorsitzlandes der Bauministerkonferenz

---

## Aufgaben

---

1. Leitung des Büros des Vorsitzlandes der Bauministerkonferenz (BMK), Abstimmung der Inhalte mit der Hausleitung
2. Grundsatzfragen und –angelegenheiten der BMK und Sonder-BMK
3. Vorbereitung, Koordinierung, Auswertung der BMK und Sonder-BMK
4. Organisation und Durchführung der Konferenzen
5. Koordinierung und Auswertung der ständigen Ausschüsse der BMK: Ausschuss für Stadtentwicklung, Bau und Wohnungswesen (ASBW) und Ausschuss für Staatlichen Hochbau (ASH)
6. Koordinierung der Stellungnahmen und Zuarbeiten der Fachreferate
7. Unterstützung der Pressestelle bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Angelegenheiten der BMK, des ASBW und des ASH

# **Abteilung 3**

## **Landwirtschaft und Ländlicher Raum**

# Referat 31 – Grundsatzfragen Landwirtschaft

## Aufgaben

---

1. Agrarpolitik (Europäische Union, Bund, Thüringen), Grundsatzfragen und Programmplanung Landwirtschaft
2. Agrarökologie und Nachhaltigkeit der Landwirtschaft
3. Landwirtschaftliche Belange der Raumordnung und der Regionalentwicklung, Steuerung Beteiligung TÖB Landwirtschaft / Agrarstruktur / Hochwasserschutz / Trinkwasserschutzgebiete
4. Planung, Koordinierung und Förderung der Agrarforschung des TLLLR, Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Hochschulen und der TLPVG GmbH
5. Agrarstatistik und Agrarstrukturbericht
6. Europapolitische Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
7. Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Agrarministerkonferenzen und Konferenzen der Amtschefs der Agrarressorts
8. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung und nachgeordneten Behörden
9. Grundstücks- und Landpachtverkehr, Fachaufsicht über das TLLLR hinsichtlich des Grundstücks- und Landpachtverkehrs
10. Vollzug des EALG und der Flächenerwerbsverordnung
11. Landwirtschaftliche Belange zu Klimaschutz und Klimafolgen

# Referat 32 – Investive Förderung, Bildung, Beratung

---

## Aufgaben

---

1. Nicht-flächenbezogene ELER-Fördermaßnahmen im Agrarbereich (Inhalte und Verfahren)
2. Projekt- und Institutionelle Förderung u.a.
  - Stiftung Deutsches Gartenbaumuseum
  - Landjugend, Landfrauen
  - Ad-hoc-Hilfen im Agrarbereich
3. Allgemeine Aufgaben der landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Beratung, einschl. Sozioökonomie
4. Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten der landwirtschaftlichen Unternehmen, einschl. Krisen- und Risikomanagement, Agrarsoziales
5. Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung in land- und hauswirtschaftlichen Berufen
6. Schulaufsicht über die Fachschulen für Agrarwirtschaft und Gartenbau
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

# Referat 33 – Agrarzahlungen, Zuständige Behörde und Digitalisierung

---

## Aufgaben

---

1. Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) für Agrarbeihilfen
2. Kontrollsystem für Verpflichtungen nach Cross Compliance / Konditionalität und Koordinierung der beteiligten Behörden
3. Direktzahlungen des EGFL
4. Förderung von Agrar-, Umwelt-, Klima- und Tierwohlmaßnahmen sowie Ausgleichszulage für benachteiligte und spezifische Gebiete
5. Zuständige Behörde i.S.v. Art. 1 Abs. 2 der VO (EG) Nr. 908/2014
6. Fachaufsicht über Abteilung 5 und Referat 25 des TLLLR für die Aufgaben 1 bis 4
7. Fach- und Förderthemen zur Bewirtschaftung von Grünland
8. Digitalisierung in der Landwirtschaft

# Referat 34 – Tierische Erzeugung und Markt, Agrarmarketing

## Aufgaben

1. Grundsatzaufgaben der tierischen Erzeugung (Tierzucht, Tierhaltung, Tierernährung, Tierschutz, Belange Kleintiere und Bienen) einschl. ressortübergreifende Abstimmung in Angelegenheiten des Tierschutzes, der Tierseuchen und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes
2. Grundsatzfragen der Gemeinsamen Marktorganisationen, Marktüberwachung sowie Meldewesen für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
3. Amtliche Überwachung und Kontrollwesen nach dem Futtermittelrecht, Krisenprävention und Krisenmanagement im Bereich Futtermittel-sicherheit
4. Ernährungssicherstellung, Ernährungsvorsorge nach dem Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz (ESVG)
5. Landwirtschaftliches Bauwesen, Verfahren der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung, ressortübergreifende Abstimmung zu rechtlichen Rahmenbedingungen (Bau- und Planungsrecht, Immissionsschutz)
6. Landtechnik, landwirtschaftliches Verkehrswesen, Maschinen- und Betriebshilferinge
7. Absatzförderung landwirtschaftlicher Erzeugnisse, Agrarmarketing und Schutz geographischer Angaben bzw. Ursprungsbezeichnungen, Ernährungswirtschaft
8. Marktstrukturverbesserung, Marktstrukturgesetz, Agrarorganisationsgesetz
9. Markt- und Preisberichterstattung
10. Strategische Weiterentwicklung von Messen mit Bezug zur Land- und Ernährungswirtschaft
11. Koordinierung der Marketingaktivitäten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
12. Weiterentwicklung bestehender Marketinginstrumente der Land- und Ernährungswirtschaft sowie des Gartenbaus
13. Organisation, Durchführung und strategische Weiterentwicklung des Messeauftritts Thüringen auf der Internationalen Grünen Woche sowie weiterer diverser Messeauftritte und landwirtschaftlicher Messen des TMIL
14. Internetauftritt und Öffentlichkeitsarbeit im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 3
15. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR



# Referat 35 – Pflanzliche Erzeugung und Markt, Ökologischer Landbau

---

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen des Acker- und Pflanzenbaus, des Produktions- und Dienstleistungsgartenbaus (einschl. Obstbau), des Pflanzenschutzes und der Pflanzenbeschau, des Anbaus von Sonderkulturen sowie des Weinbaus
2. Ökologischer Landbau
3. Amtliches Überwachungs- und Kontrollwesen nach dem Dünge-, Pflanzenschutz- und Saatgutgesetz
4. Grundsatzthemen landwirtschaftlicher Bodenschutz
5. Gemeinsame Marktorganisationen (EGMO) in den Sektoren Obst und Gemüse, Zucker, Wein, Hopfen, Getreide, Saatgut, Tabak sowie sonstige pflanzliche Erzeugnisse (einschl. Vermarktungsnormen)
6. Versuchs- und Untersuchungswesen (Acker- und Pflanzenbau, Gartenbau, Pflanzenschutz)
7. Bio- und Gentechnologie im Pflanzenbau
8. Besondere Ernteterminnung (BEE)
9. Grundsatzfragen des nichterwerbsmäßigen Gartenbaus, Kleingartenwesen
10. Bundes- und Landesgartenschauen
11. Nachwachsende Rohstoffe, Bioenergie
12. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

# Referat 36 – Integrierte Ländliche Entwicklung, LEADER

---

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE)
2. Begleitung von Zweckforschungen, Studien und Modellvorhaben innovativer Entwicklungsprozesse im Ländlichen Raum
3. Förderrichtlinie ILE und Revitalisierung von Brachflächen mit Ausnahme der Flurbereinigung/Flurneuordnung
  - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
  - Dorferneuerung und Dorfentwicklung
  - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
  - Kleinunternehmen der Grundversorgung
  - Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen
  - Revitalisierung von Brachflächen
  - weitere sich im Rahmen der GAK ergebende Maßnahmen der ILE
4. Konzeption und Begleitung LEADER
5. Unterstützung von Wettbewerben, Ausstellungen und Messen zur Präsentation von ILE
6. Akademie Ländlicher Raum Thüringen
7. Urlaub auf dem Bauernhof / Ferien auf dem Lande
8. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

# Referat 37 – EU-Fondsverwaltung und Gemeinschaftsaufgabe

---

## Aufgaben

---

1. Abwicklung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)
2. Durchführung der EU-Förderung für die Entwicklung des Ländlichen Raums (ELER) und Wahrnehmung der Aufgaben der Verwaltungsbehörde ELER sowie fondsspezifische Fragen
3. Mitwirkung bei der Sicherstellung der Komplementarität der EU-Fonds hinsichtlich der operationellen Programme EFRE und ESF
4. Rechtsangelegenheiten der Abteilung und der Referate einschl. Mitwirkung bei Rechtssetzung in einschlägigen Bereichen des Agrarrechts
5. Betreuung des Mandats im Aufsichtsrat der Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut GmbH, juristische Beratung von Aufsichtsratsmitgliedern der Abteilung
6. Beihilfeangelegenheiten der Abteilung, Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Bereich Beihilfen in der Landwirtschaft und der Förderung Ländliche Entwicklung
7. Fachaufsicht über die in der Zuständigkeit des Referates liegenden Aufgaben des TLLLR

**Abteilung 4**  
**Verkehr und Straßenbau, Bodenmanage-**  
**ment und Geoinformation**

# Referat 41 – Verkehrspolitik, Umwelt, EU- und verkehrsträgerübergreifende Aufgaben

## Aufgaben

---

1. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der Verkehrspolitik
2. Klima- und Umweltschutz im Verkehr (EU, Bund, Land)
3. EU-Angelegenheiten, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
4. Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS), soweit keine Zuweisung an andere Fachreferate erfolgt
5. Regionalkonferenzen, Kreisbereisung und Öffentlichkeitstermine, soweit nicht einzelne Fachreferate zuständig sind
6. Erstellung/Mitwirkung bei Gesetzentwürfen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit nicht andere Fachreferate verantwortlich sind
7. Bundesrats-, Bundestags-, Kabinettangelegenheiten, soweit nicht andere Fachreferate zuständig sind
8. Koordinierung der Stellungnahmen und Zuarbeiten der Referate bei referatsübergreifenden Themen
9. Grundlagendaten zum Mobilitätsverhalten
10. Mobilitätskonzepte, übergreifende Fragen der Digitalisierung und Vernetzung im Verkehr
11. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
12. Organisations- und Strukturangelegenheiten im Bereich Verkehr
13. Landesverkehrsprogramm
14. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 3 und 10

# Referat 42 – Öffentlicher Personennahverkehr und Schienenpersonennahverkehr

---

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten des Straßenpersonennahverkehrs (StPNV), des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV) sowie des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV)-Vertriebs und -Tarifs
2. Rechtsangelegenheiten des SPNV, ÖPNV, des Linien- und Gelegenheitsverkehrs im Straßenpersonennahverkehr (StPNV), einschließlich Taxi- und Mietwagenverkehrs
3. Landeseisenbahnaufsicht über die nichtbundeseigenen Eisenbahnen und Parkeisenbahnen und Technische Aufsicht über die Straßenbahnen
4. Finanzierung des StPNV einschließlich Förderung von Kooperationen und Verkehrsunternehmen des ÖPNV
5. Planung, Finanzierung, Organisation des SPNV einschließlich der Genehmigung der SPNV-Tarife, Steuerung der Verwendung der Regionalisierungsmittel
6. Förderung Investition Straßenbahn - zwischengeschaltete Stelle (zgS)
7. Nahverkehrsplan für den Schienenpersonennahverkehr und Deutschlandtakt
8. Haushaltsangelegenheiten der Referate 42 und 45 für den Bereich Schiene
9. Vertretung des Freistaats Thüringen in Bund-Länder- sowie Fachgremien des ÖPNV
10. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt, das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr soweit Aufgaben nach dem Personenbeförderungsgesetz, des Schienenpersonennahverkehrs sowie der Förderung im ÖPNV übertragen sind

# Referat 43 – Straßenverkehr, Verkehrssicherheit

## Aufgaben

---

1. Rechtsangelegenheiten des Straßenverkehrs
2. Verhaltensrecht im Straßenverkehr
3. Fahrerlaubniswesen, Fahrlehrerwesen, Fahrschulwesen
4. Kraftfahrzeugzulassung einschließlich –EU- und ECE-Angelegenheiten
5. Kraftfahrzeugtechnik einschließlich Prüfungsausschuss für Kfz-Sachverständige
6. Verkehrssicherheit, Leitung Thüringer Verkehrssicherheitsrat (TVSR) einschließlich Angelegenheiten des Deutschen Verkehrssicherheitsrats (DVR), Förderung
7. Berufskraftfahrerqualifizierung, Schulungseinrichtungen
8. Amtliche Beschilderung einschließlich braune touristische Wegweisung
9. Großraum- und Schwerlastverkehr einschließlich deren zivil-militärische Straßentransporte
10. Verkehrssicherheitsprogramm
11. Vertretung des Freistaats in Bund-Länder- sowie Fachgremien für die Aufgaben 1 bis 9, soweit nicht andere Fachbereiche betroffen sind
12. Fachaufsicht über das Landesverwaltungsamt, soweit ihm Aufgaben des Straßenverkehrs und der Verkehrssicherheit übertragen sind

# Referat 44 – Straßenbau, Straßenrecht und Radverkehr

## Aufgaben

---

1. Planung, Bau, Betrieb, Erhaltung, Finanzierung und Verwaltung der Bundesfern- und Landesstraßen
2. Straßen- und Wegerecht einschließlich Vertretung in Rechtsstreitigkeiten
3. Nebenbetrieb, Nebenbetriebskonzessionen
4. Bedarfsplanung für die Bundesfernstraßen, Landesstraßenbedarfsplan
5. Planungs- und Bauprogramme
6. DEGES Dienstleistungsverträge
7. Radverkehrskonzept, Entwicklung des Rad- und Fußverkehrs
8. Förderung kommunaler Verkehrsinfrastruktur
9. Prüfung und Genehmigung vorlagepflichtiger Entwürfe, Vereinbarungen, Kostenverteilungen
10. Grundsätze der Qualitätssicherung, Bautechnik, Baustoffe (u. a. Mitwirkung bei der Marktüberwachung von Bauprodukten des Straßenbaus - Ref. 24), verkehrstechnische Ausstattung
11. Zivilmilitärische Anforderungen an das Straßennetz
12. Grundsatzfragen, Anbaurecht, Sondernutzung, nichtamtliche Beschilderung
13. Straßenaufsicht
14. Widmung, Umstufung, Einziehung von Straßen
15. Einführung rechtlicher / technischer Regelwerke für Bundesfern- und Landesstraßen
16. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr
17. Vertretung des Freistaats Thüringen gegenüber dem Bund in Bund-Länder- sowie in Fachgremien



# Referat 45 – Schieneninfrastruktur und Schienenpersonenfernverkehr, Luftverkehr, Binnenschifffahrt, Güterverkehr

## Aufgaben

1. Rechtsangelegenheiten des Eisenbahn- und Bergbahnverkehrs, soweit nicht Referat 42 zuständig ist
2. Grundsatzangelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs, des Schienengüterverkehrs, des Luftverkehrs und der Binnenschifffahrt
3. Grundsatzangelegenheiten der Förderung / Richtlinien in Luftverkehr und Binnenschifffahrt, Mittelzuweisung an das Thüringer Landesverwaltungsamt im Bereich Luftverkehr und Binnenschifffahrt
4. Mitwirkung an der Bedarfsplanung des Bundes, Förderung des Ausbaus und der Entwicklung der Eisenbahninfrastruktur einschließlich nichtbundeseigener Eisenbahnen
5. Güterkraftverkehr und Güterverkehrsmonitor sowie Übergreifende Angelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
6. Institutionelle Förderung des Flughafens Erfurt, fachliche Stellungnahmen zu Fragen des Aufsichtsrates
7. Transport gefährlicher Güter aller Verkehrsträger
8. Zivile Notfallvorsorge im Verkehr/Verkehrssicherstellung
9. Abteilungsübergreifende Koordination der Notfallvorsorge
10. Marktüberwachung ortsveränderlicher Druckbehälter
11. Vertretung des Freistaats Thüringen in Bund-Länder- sowie in Fachgremien (auch des Eisenbahnwesens)
12. Fachaufsicht über das Thüringer Landesverwaltungsamt und das Thüringer Landesamt für Bau und Verkehr soweit Aufgaben nach dem Thüringer Bergbahngesetz, der Förderung von Schieneninfrastrukturen sowie aus den Bereichen des Luftverkehrs, der Luftsicherheit, der Binnenschifffahrt und des Güterverkehrs übertragen sind

# Referat 46 – Kataster- und Vermessungswesen

## Aufgaben

---

1. Fachaufsicht über das Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation, mit Ausnahme der oberen Fachbehörde für Flurbereinigung und Flurneuordnung
2. Grundsatzangelegenheiten im Kataster- und Vermessungswesen
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Kataster- und Vermessungswesens
4. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Vermessungswesens
5. Angelegenheiten der Ausbildung im Vermessungs- und Geoinformationswesen
6. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder (AdV)
7. Grundsatzangelegenheiten bei der Entwicklung und dem Aufbau von Geobasisinformationssystemen
8. Angelegenheiten des Kostenrechts von Geobasisdaten
9. Grundsatzangelegenheiten im Bereich Bodenmanagement (hier und im Folgenden mit Ausnahme der Flurbereinigung und Flurneuordnung)
10. Wirtschaftlichkeits- und Effektivitätsanalysen in der Kataster- und Vermessungsverwaltung sowie im Bodenmanagement
11. Rechts- und Verwaltungsvorschriften einschließlich Kostenrecht im Bereich Bodenmanagement
12. Entwicklung von Fachkonzepten im Bodenmanagement
13. Fachaufsicht über die Geschäftsstellen der Umlegungs- und Gutachterausschüsse des Landesamtes für Bodenmanagement und Geoinformation
14. Angelegenheiten der Harmonisierung der Wertermittlungsrichtlinien in Deutschland und in Europa, Vertretung des Landes in Arbeitsgremien
15. Rechtsaufsicht über die Gutachterausschüsse für Grundstückswerte
16. Koordinierung referatsübergreifender Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
17. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (Kapitel 10 09)

# Referat 47 – Geoinformationswesen und Vermessungsstellen

## Aufgaben

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Zusammenarbeit mit anderen Vermessungsstellen sowie der Verwaltungskostenordnung für das amtliche Vermessungswesen
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie technische Richtlinien für die Fachbereiche:
  - öffentlich bestellte Tätigkeit im Kataster- und Vermessungswesen
  - Ausnahmen von verkehrsrechtlichen Vorschriften für den vermessungstechnischen Außendienst
3. Angelegenheiten der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (ÖbVI) einschließlich der Aufsicht:
  - Bedarfsermittlung und Bestellung von ÖbVI
  - Bekanntmachung der Liste der ÖbVI
  - Führung von Statistiken
  - Mitwirkung von Fachkräften, Erteilung von Vermessungsbefugnissen
  - Genehmigung von Arbeitsgemeinschaften
  - Einhaltung der Amts- und Berufspflichten und Ahndung von Amtspflichtverletzungen
  - sach- und fristgerechte Durchführung der Aufgaben
  - Geschäftsabwicklungen
4. Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts für Leistungen der Liegenschaftsvermessung (einschließlich Umsatzsteuerangelegenheiten)
5. Geodateninfrastruktur
  - Vorsitz und Geschäftsstellenleitung des IKG-GIZ
  - Unterstützung der nationalen Anlaufstelle nach Art. 19 Abs. 2 Richtlinie 2007/2/EG
  - Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur
  - Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum nach § 6 Abs. 4 ThürGDIG
  - Abstimmung der einheitlichen Nutzung und Anwendung von amtlichen Geoinformationen, Geodatensätzen und –diensten mit anderen Stellen
6. Grundsatzangelegenheiten im Geoinformationswesen
7. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien zum Geoinformationswesen
8. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Geoinformationswesens
9. Normung und Standardisierung auf dem Gebiet des Geoinformationswesens

# Referat 48 – Flurneuordnung und Flurbereinigung

---

## Aufgaben

---

1. Wahrnehmung der Aufgaben der obersten Flurneuordnungs- und obersten Flurbereinigungsbehörde
2. Grundsatzangelegenheiten sowie strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der Flurbereinigung / Flurneuordnung
3. Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet der Flurbereinigung / Flurneuordnung
4. Entschädigungsfragen in Flurbereinigungs-/Flurneuordnungsverfahren, einschließlich der Bestellung von Sachverständigen
5. Kosten-, Wirkungs- und Wirtschaftlichkeitsanalysen zur Flurbereinigung / Flurneuordnung
6. Koordinierung der Zusammenarbeit des Thüringer Landesamts für Bodenmanagement und Geoinformation (TLBG) mit anderen Landesbehörden außerhalb des Geschäftsbereichs des TMIL im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
7. Fachaufsicht über das TLBG im Bereich der Flurneuordnung und Flurbereinigung
8. Aufsicht über den Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Thüringen
9. Mitwirkung in EU-, Bundes- und Landesgremien sowie Angelegenheiten der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Landentwicklung (ArgeLandentwicklung)

**Abteilung 5**  
**Strategische Landesentwicklung,**  
**Demografie und Forsten**

# Referat 51 – Raumordnung und Landesplanung

## Aufgaben

---

1. Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, soweit keine Zuweisung an die Fachreferate erfolgt
2. Grundsatzfragen und fachliche Angelegenheiten der Raumordnung und Landesplanung
3. Aufstellung und Änderung des Landesentwicklungsprogramms (LEP)
4. Zielabweichungsverfahren für Abweichung von Zielen des Landesentwicklungsprogramms
5. Rechtliche und fachliche Aufsicht über die obere Landesplanungsbehörde und über die Regionalen Planungsgemeinschaften
6. Ständige Mitwirkung in den Gremien der Regionalen Planungsgemeinschaften
7. Abstimmung und Koordinierung der ressortübergreifenden Stellungnahmen zu den Regionalplänen
8. Abstimmung und Koordinierung von Planungen, Maßnahmen und Konzepten der Fachressorts mit den Erfordernissen der Raumordnung
9. Abstimmung und Koordinierung von Raumordnungsplänen sowie raumbedeutsamen Planungen, Maßnahmen und Konzepten anderer Länder
10. Fachliche Beratung bei Raumordnungsverfahren
11. Geschäftsstelle des Landesplanungsbeirates
12. Koordinierung der Vorbereitung der Sitzungen der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO) sowie des Hauptausschusses der MKRO
13. Mitarbeit in Gremien der MKRO
14. Monitoring und Raumb Beobachtung
15. Erstellung des Landesentwicklungsberichtes
16. Datenbanken und Geografisches Informationssystem der Raumb Beobachtung
17. Initiierung und Begleitung von strategischen Projekten der Landesentwicklung
18. Vertretung des TMIL in den Gremien der Metropolregionen und vergleichbaren länderübergreifenden Netzwerken
19. Durchführung, Controlling und Evaluation sowie Begleitung von landes- oder bundesweiten Projekten und Prozessen der Regional- und Landesentwicklung (MORO u .ä.)
20. Europäische Raumordnungspolitik
21. Programmverantwortliche Stelle INTERREG IV B

22. Vertretung Thüringens im Deutschen Ausschuss INTERREG-B Programmraum Central Europe
23. Durchführung von EU-Projekten im eigenen Wirkungskreis, Beratung zu EU-Projekten

# Referat 52 – Projekte und Förderung der Regionalentwicklung

## Aufgaben

---

1. Verwirklichung des Landesentwicklungsprogramms und der Regionalpläne mit dem Instrument der Regionalentwicklung:
  - Inhaltliche Abstimmung und fachliche Zuarbeit bei der Verknüpfung der Belange der Regionalentwicklung mit den Programmen und Plänen der Landes- und Regionalplanung
  - Koordinierung und Abstimmung ressortübergreifender Programme, Maßnahmen und Projekte der Regionalentwicklung und interkommunaler Kooperationen
  - Förderung der Regionalentwicklung, auch mittels Förderrichtlinie (Erlass, Evaluierung, Fortschreibung, Controlling)
  - Fachaufsicht über die Bewilligungsbehörde zur Förderung der Regionalentwicklung im Thüringer Landesverwaltungsamt
  
2. Initiierung und Begleitung von Projekten der Regionalentwicklung, wie z.B. Regionale Entwicklungskonzepte, Wachstumsinitiativen oder vergleichbarer Projekte in Bezug auf die Raumstrukturtypen und Stadt-Umland-Partnerschaften:
  - Vorbereitung und Initiierung einer dritten Wachstumsinitiative im Raum mit besonderen Entwicklungsaufgaben „Mittlerer Thüringer Wald/Hohes Thüringer Schiefergebirge“
  - Begleitung und ressortübergreifende Koordinierung der Wachstumsinitiativen
  - Umsetzung der Vorschläge der Gunstraumstudie
  
3. Initiierung, Stärkung und Begleitung der freiwilligen interkommunalen Zusammenarbeit mit den Instrumenten der Regionalentwicklung, insbesondere in mittelzentralen Funktionsräumen und Stadt-Umland-Bereichen:
  - Überprüfung der bestehenden Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten, Programm- und Modellprojekte in Bezug auf die interkommunale Zusammenarbeit und die Verbesserung der Stadt-Umland-Kooperation im Geschäftsbereich des TMIL
  - Initiierung eines Landeswettbewerbs zur Förderung der interkommunalen Kooperation
  
4. Koordinierung allgemeiner Nachhaltigkeitsangelegenheiten für den Geschäftsbereich des TMIL:
  - Mitarbeit in der Interministeriellen Arbeitsgruppe „Nachhaltige Entwicklung“
  - Koordinierung der Zuarbeit für die Staatssekretärs-Arbeitsgruppe „Nachhaltige Entwicklung“
  - Mitarbeit im Rahmen der Thüringer Nachhaltigkeitsstrategie (Fortschreibung und Indikatorenbericht)
  - Koordinierung Nachhaltigkeitsplan TMIL



# Referat 53 – Demografiepolitik und Serviceagentur Demografischer Wandel

---

## Aufgaben

---

1. Demografiepolitik
2. Serviceagentur Demografischer Wandel (SADW): Interner und externer Beratungs- und Informationsdienstleister
3. Erstellung, Aktualisierung und Fortschreibung des Demografieberichts
4. IMAG „Demografischer Wandel“
5. Koordinierung der Strategien des Landes zur Gestaltung des demografischen Wandels
6. Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Publizierung von Wettbewerben (Geschäftsstelle „Thüringer Zukunftspreis“)
7. Referatsübergreifende inhaltliche Abstimmung und Abgabe allgemeiner und fachlicher Stellungnahmen der Abteilung zur ressortübergreifenden Aufgabe demografischer Wandel gegenüber der Hausleitung und nach Außen
8. Geschäftsführung und Leitung des Arbeitskreises der kommunalen Demografiebeauftragten und seiner Arbeitsgruppen
9. Pflege und Fortentwicklung der Homepage der SADW
10. Plausibilitätsprüfungen von demografischen Sachverhalten
11. Bewertung und grafische Darstellung statistischer Sachverhalte nach spezifischen Anforderungen

# Referat 54 – Forst-, Jagd- und Fischereipolitik

## Aufgaben

---

1. Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
  - Grundsatzfragen, nationale und internationale Forst-, Jagd- und Fischereipolitik
  - Grundsatzangelegenheiten der Waldpädagogik sowie von Projekten, wie z.B. Privatwaldmobilisierung, Forsten und Tourismus
2. Oberste Forstbehörde
  - Thüringer Waldgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften
  - hoheitliche Aufgaben der obersten Forstbehörde
  - Grundsatzangelegenheiten des Privat- und Körperschaftswaldes
3. Oberste Jagdbehörde
  - Jagdrecht, Thüringer Jagdgesetz, einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Jagdnutzungsanweisung nach Artikel 5 Nr. 13 Thüringer Gesetz über die Reform der Forstverwaltung
4. Oberste Fischereibehörde
  - Fischereirecht, Thüringer Fischereigesetz einschl. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Durchführung von Rechtsakten der EU
  - Förderung der Fischerei/Aquakultur
5. Waldbau
  - Grundsätze des Waldbaus, des Forstlichen Vermehrungsgutes, des Waldumbaus und der forstlichen Forschung
  - Grundsätze des Waldschutzes
  - Umwelt- und Naturschutzbelange im Wald

# **Referat 55 – Forstförderung, Aufsicht über die Landesforstanstalt und die Thüringer Landgesellschaft, Holzmarkt**

## **Aufgaben**

---

1. Aufsicht über die ThüringenForst-Anstalt öffentlichen Rechts (Landesforstanstalt)
2. Gewährträgerangelegenheiten der Landesforstanstalt
3. Vertretung forstrechtlicher und fachlicher Belange bei öffentlich-rechtlichen Planungs- und Genehmigungsverfahren, die von Bundesbehörden oder obersten bzw. oberen Landesbehörden durchgeführt werden
4. Angelegenheiten des nachgeordneten Bereichs mit Grundsatzcharakter
5. Holzmarktpolitische Grundsatzangelegenheiten, Zertifizierung
6. Tarifrecht der Waldarbeiter und der zum Forstwirt Auszubildenden
7. Grundsatzfragen und -angelegenheiten der EU-kofinanzierten Programme, der GAK und der Landesprogramme im Forstbereich einschließlich Finanzierung
8. Erlass und Vollzug der Richtlinien zur forstlichen Förderung
9. Verwaltung und Verwertung des landwirtschaftlichen staatlichen Grundbesitzes
10. Aufsicht über die Thüringer Landgesellschaft mbH
11. Koordinierung der Flächenhaushaltspolitik
12. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
13. Rechtsangelegenheiten des Referats
14. Vertretung des Ressorts in der IMAG WGT-Liegenschaften Thüringen